

2024년 미래내일 일경험 사업 공공기관 청년 인턴십 프로그램 참여청년 모집

부산디자인진흥원에서는 미취업 청년을 대상으로 공공기관 등에서 인턴십 프로그램을 통해 직접 실무를 수행하면서 실전형 직무역량을 강화할 참여청년을 모집하고 있습니다. 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 5월 2일

재단법인 부산디자인진흥원장

I 추진개요

- 사업내용 : 미취업 청년을 대상으로 인턴형 일경험 프로그램을 통해
직접 실무를 수행하면서 실전형 직무역량 강화
- 인턴기간 : 2024. 6. 3.(월) ~ 7. 26.(금) (8주)
- 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 5시간 근무(09시~15시)
- 근무장소 : 붙임 '참여기관 현황' 참고하여 근무지 선택
※ 근무주소 확인 후 희망 근무지 선택(3지망까지 작성 가능)
- 근무내용 : 공공행정 업무
- 참여혜택 (출석률에 따른 차등지급)
 - 인턴십 참여수당 280만원(8주),
 - 사전직무교육(1주) 참여수당 지급
 - 인턴십 참여 수료증 발급
- 참여자 지위 : 근로자 신분이 아닌 수련생 신분이며, 4대 보험 미적용 대상
- 문의 : (재)부산디자인진흥원 사회서비스디자인팀(051-790-1075)

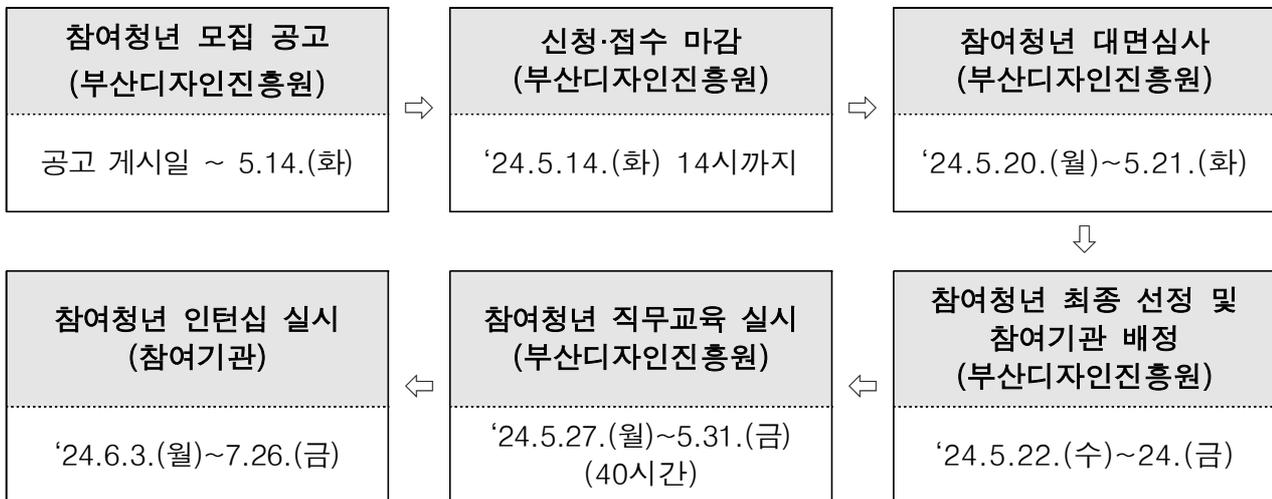
II

모집내용

- 모집인원 : 44명
- 신청대상 : 15세 이상~34세 이하 미취업 청년
 - ※ 신청 시 워크넷(고용24) 회원가입 필수
- 신청마감 : 2024. 5. 14.(화) 14:00까지(기간 및 시간엄수)
- 신청방법 : (재)부산디자인진흥원 고시/공고란에서 제출서류 다운로드 후,
작성하여 이메일 제출(work@dcb.or.kr)
- 제출서류
 - 1) 참여신청서 (신청서, 개인정보동의서, 확인서, 지원서, 자기소개서)
 - 2) 재학증명서 or 졸업증명서
 - ※ 서류작성 및 제출방법 안내를 반드시 숙지 후 제출하여야 하며, 미숙지에 따른 불이익의 책임은 신청인에게 있음.

III

추진절차



※ 상기 일정은 사업 운영에 따라 변동될 수 있음.

※ 대면심사는 사업 운영 현황에 따라 서면심사로 대체될 수 있음.

- 가. 신청서 등 제출서류는 반드시 기한 내 제출되어야 함.
- 나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위사실이 있거나 결격사유가 있는 등 각종 부적격 사유가 발생할 시에는 합격을 취소할 수 있음.
- 다. 제출서류 미비 시 보완서류를 요청할 수 있으며, 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 신청자의 책임으로 함.
- 라. 사전직무교육 불참 시 선발 취소 될 수 있음.
- 마. 미달 또는 적격자가 없을 경우, 재공고 또는 미선정자를 대상으로 추가배정이 될 수 있으며 최종합격자가 프로그램 참여 포기 등의 사정이 있을 경우 차 순위로 추가합격자로 결정할 수 있음.
- 바. 본 공고문은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 면접, 합격자 통보 및 변경된 사항은 개별 유선 통보함.
- 사. 고용보험에 가입 중인 자, 계약직, 프리랜서 등의 형태로 해당 사업장에서 재직하고 있는 자, 세법에 따라 사업자등록을 한 자는 지원 불가
- 아. 군필자의 경우 의무복무기간에 비례하여 적용(최고 만 39세로 한정), 취업 여부 확인은 고용보험전산망 피보험자 자격기준으로 확인, 주 30시간 미만 일자리에 근무하는 자는 미취업으로 간주하여 지원 가능.

붙임

2024년 청년 인턴십 프로그램 참여기관 현황

※ 연번-기관명(ex. 1-백스코) 중 선택하여 희망근무지 작성

연번	기관명	부서명	모집인원	취업연수생 직무내용	근무장소	참고사항
1	백스코	컨벤션마케팅실	1	- 국제행사/컨퍼런스/이벤트 행사 개최 및 정산 사무업무 보조 - 행사유치 DB조사 및 민원 응대 - 부서 내 업무 행정보조 및 지원 등	부산 해운대구 APEC로 57, 사무동 건물 내	
		홍보실	1	- 백스코 SNS 운영 업무 지원(카드뉴스 제작, 유튜브, 블로그 등) - 백스코 언론/뉴스레터 업무 보조 및 지원 등 ※ SNS 활용 우수자 우대		
		디지털인프라실	1	- 부대시설 입주업체 관리 지원(안내물 제작 등) - 주차장 사인리지 개선 사업 등 부서 내 행정보조 업무 지원 ※ 디자인 관련 전공자 우대		
		전시사업1실	1	- 백스코 주관행사 운영(매표/홍보 등) 업무 지원 (코리아캠핑카쇼, 오토매뉴팩, 부산모빌리티쇼) - 부서 내 업무 행정보조 및 지원 등		
		안전지원실	1	- 백스코 실내/사인리지 디자인 개선 사업 업무보조 - 사인물 정리, 행정업무 보조 등 부서 내 행정보조 업무 지원 ※ 디자인 관련 전공자/스케치업 등 모델링 프로그램 가능자 우대		
		전시사업2실	2	- 백스코 주관전시회 '부산국제수산전' 행사 업무 보조 - 백스코 주관전시회 '부산국제환경에너지산업전' 행사 업무 보조 - 홍보물, DB조사 등 부서 내 행정보조 업무 지원		
2	부산광역시 사회서비스원	경영관리부	1	- 부서 내 업무 행정보조 및 지원 - 사업 운영 업무 지원 등	부산사회서비스원 본원 (부산 동래구 낙민로 25, 4층)	
3	부산글로벌도시재단 (본원)	경영기획실	2	- 경영전략팀 및 경영지원팀 업무 지원 - 부서 내 업무 행정보조 및 지원 (문서수발 등)	부산글로벌도시재단 본원 (연제구 중앙대로1000 13층)	
		교류협력2팀	1	- 교류협력2팀 사업 운영 및 지원 - 유라시아 도시외교단 관련 행정 보조 등		

		개발협력팀	1	- 부산국제개발협력활성화지원 및 부산ODA인큐베이팅사업 운영 업무 지원 - 사업 홍보 자료 작성 및 SNS 관리 관련 업무 - 부서 내 업무 행정보조 및 지원 등		
		세계시민협력팀	1	- 세계시민협력팀 사업 운영 지원 - 외국인 주민 온라인 통합 플랫폼 운영 관리 지원 - 외국인 유학생 지원 사업 운영 지원 등		
4	부산글로벌도시재단 (교류협력1팀)	교류협력1팀	1	- G4교류협력사업 운영 업무 지원 - 국제 동향 및 자료 조사 지원 - 부서 내 업무 행정보조 및 지원 등	부산글로벌도시재단 본원 (연제구 중앙대로1000 13층)	*토익 700점 이상 우대
5	부산글로벌도시재단 (부산영어방송본부)	편성제작팀	5	- 편성제작팀 사업운영 업무지원 - 프로그램 제작 관련 행정업무 보조	부산글로벌도시재단 부산영어방송본부(부산 해운대구 센텀 동로 41 4F)	
6	(재)부산문화회관	문화예술팀	2	- 공연/전시/아카데미 기획 업무보조 및 지원 등 - 대관 업무보조 및 지원 등 - 부서 내 업무행정 보조 및 지원 등	부산문화회관(부산 남구 유엔평화로76번길 1)	
7	부산신용보증재단 (본점)	재기지원센터	2	- 새출발기금 매각 업무 보조 - 대위변제(보증채무 이행 접수 및 심사) 업무 보조 - 그 외 센터 내 사무보조 업무 등	부산 부산진구 진연로 15, 5층 (양정동, 부산신용보증재단빌딩)	
		경영지원부	1	- 일 결산 서류 정리 등 경영지원 업무 보조 - 그 외 부서 내 사무보조 업무 등		
		금융복지팀	1	- 채권서류 입·출고 관리 보조 - 그 외 팀 내 사무보조 업무 등		
8	부산신용보증재단 (동부산지점)	동부산지점	1	- 신용보증 조사 보조업무 - 채권서류 입·출고 관리 보조 - 그 외 지점 내 사무보조 업무 등	부산 해운대구 해운대해변로 120, 우리은행 마린시티지점 3층 (우동)	
9	부산신용보증재단 (부산진지점)	부산진지점	1	- 신용보증 조사 보조업무 - 채권서류 입·출고 관리 보조 - 그 외 지점 내 사무보조 업무 등	부산 동구 범일로 92, 부산은행 범일동지점 7층 (범일동)	

10	부산신용보증재단 (중부산지점)	중부산지점	1	- 신용보증 조사 보조업무 - 채권서류 입·출고 관리 보조 - 그 외 지점 내 사무보조 업무 등	부산 중구 구덕로 87-1, 하나은행 충무동지점 11층 (남포동6가)	
11	부산여성가족과 평생교육진흥원	평생교육진흥부	1	- 평생교육 연구 및 조사 관련 업무 지원 - 평생교육 사업 관련 업무 지원 - 부서 내 업무 행정보조 및 지원	부산 북구 효열로 256 부산여성가족과 평생교육진흥원	
		융복합사업추진실	2	- 부산시민대학 사업 운영 업무 지원 - 시민소통프로젝트 행사 지원 - 부서 내 업무 행정보조 및 지원		
		성평등가족연구부	1	- 성평등가족연구부 연구보고서 편집 및 관련 자료 검색/정리 - 성평등가족연구부 자체사업 관련 업무 보조(사업홍보, 행사장 세팅, 출석부 정리, 문서철 등)		
12	부산정보산업진흥원	융복합콘텐츠진흥단	1	- 콘텐츠 관련 사업 운영 업무지원 - 부서 내 업무 행정보조 및 지원 등	부산문화콘텐츠컴플렉스(부산 해운대구 수영강변대로140)	
13	영화의전당	더라이브러리팀	1	- 라이브러리 내 전시기획 및 운영 등 전시관련 업무 보조 - 라이브러리 자료 분류 작업 등 - 부서 내 업무 보조 및 지원	영화의전당(부산 해운대구수영강변대로120) 더블콘 4층 라이브러리	*월요일 휴관일 근무시간 : 화~목 (10:00~17:00), 금(10:00~18:00)
14	부산벤처기업협회	회원지원팀	1	- 협회 전반적인 사업 행정보조 및 지원 - 문서 작성 및 정리 등	(사)부산벤처기업협회 사무국(부산 사상구 모라로 22, 부산벤처타워 808호)	
		특화사업팀	1	- 특화사업팀 사업 행정보조 및 지원 - 문서 작성 및 정리 등 - 메이커스페이스 기자재 활용 및 시제품 제작 보조		
15	부산경영자총협회 (본회)	신사업추진본부	1	- 재정지원사업 업무지원, 행정 보조 등	부산경영자총협회 본회(부산시 동구 조방로 14 11층 1102호)	
16	부산경영자총협회 (동부)	기업지원팀	1	- 재정지원사업 업무지원, 행정 보조 등	부산경영자총협회 동부지소(부산시 해운대구 우동 1462 센텀 그린타워 906호)	

17	부산경영자총협회 (서부)	기업지원팀	2	- 재정지원사업 업무지원, 행정 보조 등	부산경영자총협회 서부지소(부산시 사상구 학감대로 252 수성빌딩 605호)
18	부산경영자총협회 (청년채움공간)	지역일자리팀	1	- 재정지원사업 업무지원, 행정 보조 등	부산경영자총협회 청년채움공간(부산시 해운대구 센텀동로 200)
19	부산경영자총협회 (두드림센터)	지역일자리팀	2	- 재정지원사업 업무지원, 행정 보조 등	부산경영자총협회 부산청년잡성장카페(부산시 부산진구 가야대로 772 1층)
20	부산경영자총협회 (중장년일자리 희망센터)	중장년일자리 희망센터	1	- 재정지원사업 업무지원, 행정 보조 등	부산경영자총협회 중장년일자리희망센터(부산시 부산진구 중앙대로 900 양정타임스퀘어 12층)