

# 2023년 상반기 취업연수생 모집

우리시에서는 부산광역시 거주 미취업 청년을 대상으로 공공기관 등에서 일정 기간의 취업연수 활동을 통한 행정체험 및 취업지원을 위해 아래와 같이 『2023년 상반기 취업연수생』을 모집하오니 참여를 희망하는 대상자는 신청 바랍니다.

2023년 2월 7일  
부산광역시장

## I 사업개요

- 사업명 : 2023년 상반기 취업연수생 취업지원 사업
- 연수기간 : 2023. 3. 6.(월) ~ 2023. 6. 2.(금) ▷ 13주  
※ 예산 사정에 따라 연수기간은 조정될 수 있음
- 연수장소 및 수행업무

근무기관	모집인원	수행업무	근무형태
계	155명		
시청·시의회	112명	행정업무지원, 자료	1일 8시간
사업소·공공기관·시민단체 등	43명	정리, 민원응대 등	

- 아래 붙임 ‘참여자 업무 및 부서 안내’ 참고하여 근무지 선택하여 지원

- 연수내용 : 행정업무지원(정책홍보 등), 직장체험, 기업탐방, 직무능력배양 등
- 연수조건 ※ 기타사항은 연수조건 체결 시 안내
  - 주5일(월~금), 1일 8시간 근무 (9:00~18:00)
  - 1일 76,960원 연수수당 지급, 시급 9,620원(2023년도 최저임금 적용)
  - 주·월차수당 지급 - 연수 참여자 4회 이상 취업준비 증빙서 제출
  - 연수기간 중 취업지원프로그램이 제공될 수 있음
- 참여자 지위 : 근로자 신분이 아닌 연수생 신분이며, 4대 사회보험 미적용 대상

## II

## 모집내용

- 모집인원 : 155명 ※ 결원발생 시 후보자 충원, 사정에 따라 인원 조정 가능
- 신청자격
  - 부산에 거주하는 만29세 이하(1993.2.8. 이후 출생) 고졸 이상(졸업예정자 포함) 미취업자로서 졸업 후 3년 이내인 자
  - ※ 공고일 현재 주민등록초본(등본)상 주소가 부산광역시인 자에 한해 지원 가능
- 우선선발 기준 ※ 동순위 내 추천으로 선발
  - ① 취약계층(저소득층, 한부모 가족, 장애인 등), 국가유공자
  - ② 최근 졸업(예정)자 중 신규지원자 ※ 졸업예정자는 2023년 2월 졸업자에 한함
  - ③ 부산시, 정부일자리사업 미경험자(단, 긴급하거나 전문성 등을 필요로 하는 경우에는 상황에 따라 조율 가능)
- 신청서 접수 : 2023. 2. 8.(수) 10:00 ~ 2023. 2. 17.(금) 18:00
- 접 수 처 : 부산일자리정보망(<https://www.busanjob.net>)
- 접수방법 : 인터넷 온라인 접수만 가능
  - ① 부산일자리정보망 접속 → ② 청년★부산잡스 → ③ 취업연수생 → ④ 회원가입 → ⑤ 신청하기(온라인 신청서 작성 및 제출서류 스캔 파일 업로드)
- 제출서류 (※ 필수 서류가 미충족인 경우 선발 대상에서 제외함)

구분	제출서류	제출방법	비고
필수	① 취업연수생 신청서 1부 [온라인신청]	온라인 신청서 작성	
	② 개인정보 수집·이용·제공동의서 1부 [온라인 신청]		
	③ 최종학교(고등학교 또는 대학) 졸업(예정)증명서 1부 ※ 대학교 수료, 휴학, 제적증명서 불가	스캔 파일 업로드	
	④ 주민등록초본(공고일 현재 부산 거주자) 1부 ※ 공고일(23.2.7) 이후 발급한 주민등록초본 또는 등본에 한함 ※ 공고일 현재 주소 및 전입 일자 표기 ※ 반드시 주민등록번호 뒷자리까지 표기 (예시, 920204-1234567)		
해당자에 한함	⑤ 취약계층 증빙서류 등		

- 선발결과 : 2. 27.(월) 18:00 예정, 부산시 홈페이지 및 부산일자리정보망 공지사항 게시
- 직무교육 : 3. 6.(월) 09:00~, 별도 공지 예정

### Ⅲ

## 유의사항

#### ○ 유의사항

- 필수 서류가 미충족인 경우 선발 대상에서 제외함
- 직무교육 불참 및 허위 기재 확인 시 선발 취소 가능
- 신청근무지는 중복지원 불가
- 근무지에 따라 미달이 발생할 경우, 미선정자를 대상으로 추가배정이 될 수 있으며, 추가배정은 신청근무지 외의 근무지로 배정될 수 있음
- 타 직접일자리와 중복참여자는 참가 불가
- 연수생 선발 시 필수 과제 있음(추후 안내)

○ 문 의 : 청년희망정책과 청년일자리단 ☎ 051-888-7881

**붙임**

**2023년 상반기 취업연수생 근무지 및 부여 업무**

시청·시의회(112명)					
연번	실국명	부서명	선발인원	취업연수생 부여 업무	참고 사항
1	시의회사무처	운영전문위원	1	· 상임위원회 회의 운영 지원 및 의회사무 업무 지원	· 내방 의원 및 민원인 방문시 친절한 응대 · 한글문서 작업능력
2	시의회사무처	의사담당관	1	· 행정업무(의안정보, 의회운영 관련 책자 등 전산작업) · 본회의 운영지원	· 일반 행정사무 능력
3	시의회사무처	입법정책담당관	2	· 문서 편집, 작성 및 책자 발간업무 보조 · 기타행정업무지원	· 한글, 엑셀 작업 능력 · 원만한사회성 및 예의바르고 소통하는능력
4	시의회사무처	홍보담당관	2	· 의정자료실 도서 대출 및 관리 · 의회홍보관·의회마당 운영지원 및관리(방문객견학안내)	· 기본적인 업무 수행 및 친절한 응대 능력 · 친절한 안내 및 해설 능력
5	시의회사무처	행정문화전문위원	1	· 상임위원회 회의 운영 지원 · 행정문화전문위원실 회의자료 정리 등	해당없음
6	2030엑스포 추진본부	대외협력과	1	· 부서 행사 지원 등	· 한글,엑셀 작업능력 · 부서직원 및 유관기관과 소통 협력하는 능력
7	2030엑스포 추진본부	외교통상과	3	· 사무업무 및 국제교류 업무 지원, 국제교류전시관 운영 지원	· 부서직원 및 유관기관과 소통·협력하는 능력 · 한글,엑셀작업능력
8	2030엑스포 추진본부	유치기획과	1	· 유치기획과 행정업무 지원	· 부서직원들과 소통 및 협업하는 능력
9	2030엑스포 추진본부	유치홍보과	1	· 홍보물품 납품 수령 업무 · 홍보물품 재고관리 보조업무	· 신체가 건강하고 근면성실한 자 · 홍보물품관리가 포함된 업무이므로 투철한 보안의식, 책임감이 높은 연수생
10	감사위원회	감사담당관	1	· 정책관련 행정업무 지원	· 투철한 보안의식(민감정보 처리 부서)
11	감사위원회	청렴담당관	1	· 정책관련 행정업무 지원	· 투철한 보안의식 필요 · 책임감,성실함 필요

시청·시의회(112명)					
연번	실국명	부서명	선발인원	취업연수생 부여 업무	참고 사항
12	건축주택국	공공 도시디자인과	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>경관위원회 등 업무 지원, 부산문화글판 자료관리</li> <li>옥외광고물 관련 데이터베이스 작성 및 관리</li> <li>옥외광고물 등 도시경관 개선을 위한 실태 조사</li> <li>아름다운 간판 디자인 우수사례 발굴 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>건축 행정 및 도시디자인에 관심이 있는 사람</li> <li>한글, 엑셀 작업 능력</li> <li>SNS 채널 사용 능력</li> </ul>
13	건축주택국	창조도시과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>도시재생관련 자료 정리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부서직원 및 소통 협력하는 능력</li> <li>한글, 엑셀 작업능력</li> </ul>
14	건축주택국	총괄건축과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>과내 업무 보조 및 회의 (건축위원회, 설계공모) 개최 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>건축행정업무에 관심 있는 자,</li> <li>개인정보 보호 등 보안 의식 필요</li> </ul>
15	관광마이스국	관광진흥과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>관광 안내 홍보물 발송 및 관광업무 관련 행정업무 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>친절한 태도로 민원인 응대 가능한 자</li> <li>부서 직원과 소통·협력능력 및 봉사 정신 필요</li> </ul>
16	관광마이스국	마이스산업과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>마이스 산업 관련 행정업무 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부서 직원 및 유관기관과 소통 가능한 능력</li> <li>한글, 엑셀 작업능력</li> </ul>
17	관광마이스국	해양레저관광과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>해양레저관광사업 관련 홍보 자료 작성</li> <li>크루즈, 마리나 통계자료 입력 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>한글, 엑셀 작업 능력</li> <li>부서 직원 등과 소통 및 협력하는 능력</li> </ul>
18	교통국	공공교통정책과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>과내 각종 교통 자료 정리 및 업무 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>친절한 태도로 민원인 응대 가능한 자</li> <li>봉사정신 및 서비스 마인드 투철한 자</li> <li>부서직원과 협력및소통에 능한 자</li> </ul>
19	교통국	도시철도과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>도시철도과 행정업무 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>한글, 엑셀 작업능력(초급이상)</li> </ul>
20	교통국	물류정책과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>부서 행정업무 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>한글, 엑셀 등 컴퓨터 작업 능력</li> </ul>
21	교통국	버스운영과	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>버스 행정업무 및 전세버스 민원처리 지원</li> <li>전세버스 개시신고 민원처리</li> <li>전세버스 번호판 출납사무 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>친절한 태도로 민원 응대 가능한 자</li> <li>엑셀등 컴퓨터 활용이 가능한 자</li> </ul>
22	교통국	택시운수과	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>민원인 안내(교통불편 관련사항, 차량멸실 인정서 신청 등)</li> <li>기록물 작업보조</li> <li>여객법, 택시발전법 위반 및 자동차관리법 관련 우편물 발송작업</li> <li>법인택시 번호판 정리등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>친절한 태도로 민원 응대 가능한 자</li> <li>개인정보가포함된업무이므로 특히 보안의식이 투철하고 책임감과 성실함 필요</li> <li>기본적인 한글 및 엑셀 작업능력 가능한 자</li> </ul>

시청·시의회(112명)					
연번	실국명	부서명	선발인원	취업연수생 부여 업무	참고 사항
23	금융창업정책관	금융블록체인 담당관	1	· 과내 각종 자료정리 및 행정업무 지원	· 친절한 응대와 꼼꼼한 업무처리가 가능한 자 · 부서직원과 협력하는 능력, 책임감, 성실함 필요
24	금융창업정책관	창업벤처담당관	1	· 과내 각종 자료정리 및 행정업무 지원	· 친절한 응대와 꼼꼼한 업무처리가 가능한 자 · 부서직원과 협력하는 능력, 책임감, 성실함 필요
25	기획관	규제혁신추진단	1	· 과내 각종 자료 정리 및 업무 지원	· 한글, 엑셀 작업 능력
26	기획관	기획담당관	1	· 정책관련 행정사무 지원	· 기획팀 실무(각종 보고서 및 PPT, 일러스트 작업) 관련 자격증 소지자로 업무에 대한 전문적인 지식과 능력을 지닌 자
27	기획관	법무담당관	1	· 법무관련 사무 업무보조 ▷부서사송문서수발, 기록물정리, 부서 각종비품관리 등 ▷무료법률상담실안내 및 업무 보조	· 부서직원과 소통 및 협력하는 능력, 한글, 엑셀작업능력 · 친절한 태도로 민원응대 가능한 자
28	기획관	정보화담당관	1	· 기록물정리 및 자료취합업무 지원	· 한글, 엑셀작업능력
29	기획관	조직담당관	1	· 과내 각종 자료 정리 및 업무 지원	· 직원과 소통·협력하는 능력 · 서비스마인드 및 봉사정신
30	대변인	공보담당관	2	· 공보담당관 및 경제기자실 행정업무 지원	· 부서 및 기자실 직원과 소통·협력하는 능력
31	대변인	뉴미디어담당관	1	· 부산시 SNS 모니터링 등	· 각종 SNS(카카오톡, 페이스북, 인스타그램) 사용자
32	대변인	홍보담당관	1	· 홍보담당관 행정업무 지원 · "찾아가는 홍보관" 관련 운영 지원 · 부서 청렴감시자 역할 부여 등	· 홍보의 특성상, 열린 마인드 소유자 우대 · 홍보관련 필요능력(디자인등) 함양자우대
33	도시계획국	공원정책과	1	· 행정업무지원 등	· 한글, 엑셀작업능력
34	도시계획국	도로계획과	1	· 과내 각종 기록물 자료 정리 및 행정업무지원	· 부서직원과 소통·협력하는 능력 · 한글, 엑셀작업능력
35	도시계획국	도시계획과	1	· 각종 회의, 위원회 개최 지원 및 행정업무지원	· 개인정보 및 대외비 사항이 있는 업무이므로 · 보안의식, 책임감, 성실함필요
36	도시균형발전실	건설행정과	1	· 정책 관련 행정업무지원 등	· 부서 직원과 소통, 협력하는 능력
37	도시균형발전실	걷기좋은 부산추진단	1	· 정책 관련 행정업무지원 등	· 한글, 엑셀 작업 능력

시청·시의회(112명)					
연번	실국명	부서명	선발인원	취업연수생 부여 업무	참고 사항
38	도시균형발전실	도시균형개발과	1	· 정책 관련 행정업무 지원 등	· 컴퓨터 활용능력(엑셀, 한글) · 개인정보가 포함된 업무로 투철한 보안의식, 책임감 필요
39	도시균형발전실	도시정비과	1	· 민원서류 수령 및 신청접수, 사무환경정리 등 그 외 사무업무지원	· 규칙준수의식, 일반적이고 논리적인 구분 능력, 적극적 마인드 · 행정, 건축, 도시정비 업무에 관심있는 자 · 부서 직원들과 소통, 협력하는 자세 · 한글,엑셀,파워포인트 등
40	도시균형발전실	북항재개발 추진과	1	· 정책 관련 행정업무 지원 등	· 엑셀 및 한글 간단한 서류 작성 능력
41	디지털 경제혁신실	경제정책과	2	· 자료 정리 등 행정업무 지원 · 기업 옴부즈맨실 업무지원	· 한글, 엑셀 작업 능력 · R,Python작업능력 · SQL작업능력
42	디지털 경제혁신실	빅데이터통계과	1	· 과내 각종 자료 정리 및 데이터분석 업무지원	· 기초 컴퓨터 사용 능력
43	디지털 경제혁신실	산업입지과	1	· 정책 관련 행정업무 지원	· 개인정보가 포함된 자료를 취급하므로 보안 인식,책임감,성실함 필요
44	디지털 경제혁신실	투자유치과	1	· 기업투자유치 관련 통계 조사 및 자료 입력 · 각종 행사 유치관련 지원 업무 · 홍보 브로셔 발송 업무 지원 등	· 개인정보가 포함된 자료 취급하므로 보안 인식,책임감,성실함 필요
45	문화체육국	문화예술과	1	· 각종 행사 및 위원회 준비·진행 지원 · 사무업무지원	해당없음
46	문화체육국	문화유산과	1	· 각종 행사(위원회 등) 업무 준비 · 문화재자료 편철 등 사무업무지원	· 한글, 엑셀 작업능력 · 투철한 보안의식 및 책임감,성실함 필요 · 가능한 역사전공자 희망
47	문화체육국	영상콘텐츠산업과	1	· 영상콘텐츠산업 관련 각종 자료 정리 및 업무 지원	· 부서직원 등과 소통,협력하는 능력
48	문화체육국	체육진흥과	1	· 행정사무, 부서행사 보조 업무 등	해당없음
49	미래산업국	미래에너지산업과	1	· 에너지 관련 행사 보조 및 기타 업무 보조	· 한글, 엑셀 작업 능력 · 부서직원과의 소통 능력
50	미래산업국	제조혁신과	2	· 민원서류 수발, 각종 국 업무자료 제본, 업무지원 등	해당없음
51	미래산업국	첨단의료산업과	1	· 부서 서무업무 지원	· 부서직원 및 유관기관과 소통협력하는 능력

시청·시의회(112명)					
연번	실국명	부서명	선발인원	취업연수생 부여 업무	참고 사항
52	사회복지국	노인복지과	1	· 노인복지단체 관리 및 정책관련 업무지원	· 부서직원 및 단체와의 소통, 협력 능력
53	사회복지국	복지정책과	1	· 부서 내 행정 업무 지원 등	해당없음
54	사회복지국	장애인복지과	1	· 과내 각종 자료 정리 및 행정업무 보조	· 각종 행정업무에 대한 성실함과 책임감 필요
55	성비위 근절추진단	성비위 근절추진단	1	· 각종 회의, 위원회 개최 등 지원 · 성희롱·성폭력·괴롭힘예방교육 및 고충상담원 역량강화 워크숍 관련 업무보조 · 조직문화개선 컨설팅, 캠페인추진 관련 업무보조	· 엑셀 및 한글 능력 · 보안의식, 책임감, 성실함필요
56	시민건강국	건강정책과	1	· 부서 업무 지원(문서작성 등)	· 한글, 엑셀 작업능력 · 부서직원과소통,협력하는능력
57	시민안전실	안전정책과	1	· 안전정책 관련 데이터베이스 작성 및 관리 · 각종 행사 및 업무 지원	· 한글, 엑셀작업 능력 · 철저한 보안의식 및 보안능력과 주의력 · 책임감, 성실함, 봉사정신
58	시민안전실	자연재난과	1	· 재난안전대책본부 회의 준비 및 재난 관련 행정업무 지원 등	· 한글, 엑셀 작업능력 등
59	시민안전실	특별사법경찰과	1	· 특별사법경찰 수사업무 지원 · 과내 업무지원	· 부서직원 및 유관기관과 협력 및 소통하는 능력 · 개인정보관리 및 투철한 책임감 요구 · 엑셀 및 한글능력
60	신공항추진본부	공항기획과	1	· 항공 관련 자료조사 및 분석	· 한글, 엑셀 작업 능력
61	신공항추진본부	신공항도시과	1	· 부서 내 관련 자료 정리 등 행정보조	· 한글 등 간단한 서류 작성 능력 · 부서직원과 소통,협력 능력
62	여성가족국	아동청소년과	1	· 과내 각종 자료 정리 및 업무 보조	· 한글, 엑셀 작업 능력 및 보안의식, 책임감, 성실함 필요
63	여성가족국	여성가족과	1	· 정책 관련 행정업무지원	· 한글, 엑셀 작업능력
64	여성가족국	출산보육과	1	· 출산보육정책 관련 행정업무지원	· 한글, 엑셀 작업능력
65	자치경찰위원회	자치경찰관리과	1	· 자치경찰관리과 행정업무(업무 보조 등) 및 관련 행사 지원 (근무지 : 연제구 중앙대로 1000, 국민연금빌딩 18층)	· 한글, 엑셀 작업능력 · 부서직원과 협력,소통하는 능력
66	자치경찰위원회	자치경찰행정과	1	· 자치경찰위원회 관련 회의자료 책자 제작 등 (근무지 : 연제구 중앙대로 1000, 국민연금빌딩 18층)	· 부서 직원과 소통 협력하는 능력 · 근면성실하게 맡은 바 임무를 충실히 할 능력
67	재정관	세정운영담당관	1	· 행정사무 지원 및 우편물 수신 및 발송 등	· 개인정보관리 및 투철한 책임감 필요 · 부서직원과 소통 및 협력 능력 필요



시청·시의회(112명)					
연번	실국명	부서명	선발인원	취업연수생 부여 업무	참고 사항
68	재정관	세정정책담당관	1	· 행정사무업무 지원 및 우편물 정리	· 개인정보가 포함된 업무이므로 투철한 · 보안의식, 책임감, 성실함 필요
69	재정관	예산담당관	1	· 예산 편성 관련 현황자료 정리 등	· 한글, 엑셀 작성 능력
70	재정관	재정혁신담당관	1	· 재정 자료 데이터 정리 등	· 한글,엑셀 데이터 가공 작성 능력 능통 · 부서직원과 협업 소통하는 능력 원활
71	재정관	회계재산담당관	4	· 기록물(회계 및 결산서류)정리 · 부서내 계약행정등 업무보조 · 공유재산 자료정리 등	· 엑셀 및 한글 활용능력 · 회계, 계약에 대한 이해 필요 · 개인정보 포함 업무이므로 보안의식 및 책임감, 성실함 필요 · 부동산 관련업무에 대한 관심도
72	청년산학국	지산학협력과	1	· 대학관련 자료검색 및 업무지원 등	· 엑셀 및 한글 문서 작업 능력
73	청년산학국	창조교육과	5	· 과 내 업무보조, 영어하기 편한도시 업무 지원(회의자료 준비 등) · 1층 들락날락 : 방문객 민원 응대, vr체험 업무보조 등 · 3층 도서관 업무지원 : 방문객 민원 응대, 도서정리 등	· 친절한 태도로 민원인에게 응대가 가능한 자 · 서비스 마인드 및 봉사정신 필요
74	청년산학국	청년희망정책과	2	· 행정안전부 지역주도형 일자리사업 자료 정리, 청년고용통계 작성 등	· 부서직원과 소통,협력하는 능력 · 한글 및 엑셀 작업능력
75	해양농수산물국	농축산유통과	1	· 과내 각종 자료 정리 및 업무 지원	· 부서직원과 소통,협력하는 능력 · 투철한 보안의식, 책임감, 성실함 필요
76	해양농수산물국	수산정책과	1	· 사무업무 보조 및 정책 관련 업무지원	· 부서직원과 소통, 협력하는 능력
77	해양농수산물국	수산진흥과	1	· 문서정리 및 행정업무 지원 등	· 부서직원과의 소통 및 협력하는 능력 · 한글,엑셀 작업능력
78	해양농수산물국	해양수도정책과	1	· 행정업무 지원 및 자료 정리	· 책임감, 성실함 필요 · 부서직원과 소통,협력하는 능력 필요
79	해양농수산물국	해운항만과	1	· 부산항 해상 특송장 업무 지원 · 항만배후단지 투자유치 마케팅 업무 지원 등	· 한글, 엑셀 작업 능력 등

시청·시의회(112명)					
연번	실국명	부서명	선발인원	취업연수생 부여 업무	참고 사항
80	행정자치국	민생노동정책과	1	· 형제복지원 사건 자료 정리 등	· 부서직원과의 소통, 협력 능력 · 한글, 엑셀 등 기초
81	행정자치국	자치분권과	1	· 회의장 및 행사 운영 보조, 서류 정리 등 행정업무 보조	· 투철한 보안의식, 책임감, 성실함
82	행정자치국	총무과 총무팀	1	· 총무과 행사 업무 지원	· 행사 및 행정 관련 전공 및 행정 업무에 관심이 많은 자
83	행정자치국	총무과 방송통신팀	1	· 통신 선로 및 방송 장비 설치 보조	· 전자 및 통신 학과 출신으로 방송장비 작업 보조 필요
84	행정자치국	통합민원과	6	· 민원창구 안내 및 민원여권팀 업무 지원 · 원스톱서비스(40종 사무 중 일부) 민원 서류 정리 등 · 기록물DB구축, 기록물 정리, 간행물 관리 등 기록물 관련 업무	· 친절한 태도로 민원인 응대 가능한 자 · 보안의식(민원서류에 개인 및 기업정보 포함) · 성실함과 세밀함을 강점으로 가진 자 · 기록관리의 중요성에 대한 인식을 가지고 기록물 정리가 가능한 자
85	환경물정책실	공공하수인프라과	1	· 업무지원 및 문서작업	· 문서작업 능력
86	환경물정책실	맑은물정책과	1	· 부서 업무 관련 언론모니터링 등	· 한글, 엑셀 작업능력
87	환경물정책실	자원순환과	1	· 과내 각종 자료 정리 및 업무보조 등	· 한글, 엑셀 작업 능력
88	환경물정책실	탄소중립정책과	1	· 노후경유차 조기폐차 서류작업, · 과내 각종 자료 정리 및 업무보조 등	· 개인정보가 포함된 업무이므로 투철한 보안의식, 책임감, 성실함 필요
89	환경물정책실	하천관리과	1	· 하천 현황조사 등 행정업무 지원	· 한글, 엑셀 등 작업능력
90	환경물정책실	환경정책과	1	· 환경정책과 내 행정업무 지원 (문서작업, 서류정리 등)	· 개인정보가 포함된 업무이므로 투철한 보안의식, 책임감, 성실함 필요

직속기관·사업소(7명)						
연번	기관명	부서명	소재지	선발인원	취업연수생 부여 업무	참고 사항
1	갈맷길투어라운지 (市걷기좋은부산추진단 소관)	갈맷길투어라운지 (市걷기좋은부산추진단 소관)	갈맷길투어라운지 (동구 중앙대로 210, 유라시아 플랫폼 A동 202호)	1	· 갈맷길 라운지 관리 및 내방객 안내 등	· 봉사정신 및 친절한 태도로 민원 응대 가능한 자
2	디캠프 라운지 (市 창업벤처담당관 소관)	디캠프라운지 (市창업벤처담당관 소관)	디캠프라운지 (동구 중앙대로 210, 유라시아 플랫폼 A동 201호)	1	· 라운지 운영 및 관리 (방문자 관리 등) · 라운지 운영 프로그램 및 행사 지원 등	· 친절한 응대와 꼼꼼한 업무처 리가 가능한 자 · 스타트업 생태계에 관심 있는 자 · 구글 문서, 노션, 디자인 툴 사용 능력 (우대)
3	부산도서관	부산도서관	부산도서관 (사상구 사상로310번길 33)	2	· 자료목록 작성, 자료 검수 및 인계, · 자료 정리(바코드 부착, RFID태 그 부착 등)	· 일본어 번역 능력 · 한글, 엑셀 작업 능력
4	인재개발원	인재개발원 교육지원과	인재개발원 (북구 효열로256, 인재개발원 본관 2층)	1	· 교육지원과 행정업무 보조, 도서 실 업무지원 등	· 한글, 엑셀 작업 능력
5	인재개발원	인재개발원 역량교육과	인재개발원 (북구 효열로256, 인재개발원 본관 4층)	1	· 비대면강의(zoom)준비보조, 교육과정 준비보조	· 한글, 엑셀 작업 능력
6	인재개발원	인재개발원 전문교육과	인재개발원 (북구 효열로256, 인재개발원 본관 1층)	1	· 전문교육과 행정업무 보조, 교육 운영 보조 등	· 한글, 엑셀 작업 능력

공공기관(22명)						
연번	기관명	부서명	소재지	선발인원	취업연수생 부여 업무	참고 사항
1	부산관광공사	부산관광공사 관광콘텐츠팀	부산관광공사 본부 (진구 누리엔빌딩 14층)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>골목길 관광자원화 사업 지원</li> <li>문화관광해설사 운영 사업 지원</li> <li>야간관광프로그램 개발 및 상품화 사업 지원</li> <li>부산 미식관광 활성화 사업 지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기본적인 한글, 엑셀 작업 능력</li> </ul>
2	부산관광공사	부산관광공사 컨벤션뷰로팀	부산관광공사 본부 (진구 누리엔빌딩 14층)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내외 MICE전시회 운영 및 지원</li> <li>해운대 국제회의 복합지구 및 BMA 운영지원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>한글, 엑셀 등 문서작성능력</li> <li>유관기관 및 부서원들과 소통협력능력</li> </ul>
3	부산교통공사	부산교통공사 기획예산처 인권인사부	부산교통공사 (진구 중앙대로644번길 20)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>인사관련 통계자료 정리 및 채용 등 인사업무 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>오피스 프로그램 활용능력 우수자 우대 (컴퓨터활용능력 1급 보유자 등)</li> </ul>
4	부산교통공사	부산교통공사 영업처 영업계획부	부산교통공사 (진구 중앙대로644번길 20)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>수송수입 데이터, 통계 관리 및 일반행정업무 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>오피스 프로그램 활용능력 우수자 및 통계학과 우대 (컴퓨터활용능력 1급 보유자 등)</li> </ul>
5	부산영어방송재단	부산영어방송재단 경영기획팀	부산영어방송재단 (해운대구 센텀동로 41)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>경영기획팀 행정업무지원 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>한글, 엑셀 직업 능력, 부서직원과 소통, 협력하는 능력</li> </ul>
6	부산영어방송재단	부산영어방송재단 편성제작팀	부산영어방송재단 (해운대구 센텀동로 41)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>영어방송 및 방송편성 보조, 영상 편집 업무 보조 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>영어활용능력(필수사항 아님) 또는 방송 등 미디어에 관심있는 자, 부서직원과 소통, 협력하는 능력</li> </ul>
7	부산인재평생교육진흥원	부산인재평생교육 진흥원 (신뢰경영부)	부산인재평생교육진흥원 (동래구 차밭골로 38-1)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>회계서류 정리 및 행정보조 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 활용능력, 행정보조, 부서 내 직원과 소통능력</li> </ul>
8	부산인재평생교육진흥원	부산인재평생교육 진흥원 (평생교육단)	부산인재평생교육진흥원 (동래구 차밭골로 38-1)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>평생교육단 사업보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>컴퓨터 활용능력, 행정보조, 평생교육 관련 관심있는자</li> </ul>
9	부산인재평생교육진흥원	부산인재평생교육 진흥원 (미래청년단)	부산청년센터 (중구 자갈치해안로 52 3,4층)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>부산청년센터 및 부산청년리빙랩 업무보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>한글 및 엑셀 수행 능력, 청년지원 사업 관심있는자</li> </ul>

공공기관(22명)						
연번	기관명	부서명	소재지	선발인원	취업연수생 부여 업무	참고 사항
10	부산테크노파크	부산테크노파크 디지털혁신창업단 데이터산업육성팀	부산테크노파크 (해운대구 센텀동로 45, 5층 502호)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>빅데이터 오픈랩 관리 보조 (방문자 응대)</li> <li>오픈랩 방문자 집계 정리 보조</li> <li>데이터 사업 관련 문서 작성 및 편집 등 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>한글, 엑셀, 파워포인트 가능한 자</li> <li>친절한 응대 가능한 자</li> <li>공공빅데이터 관련 교육 이수자 (우대사항)</li> </ul>
11	부산디자인진흥원	부산디자인진흥원 섬유패션융합팀	(재)부산디자인진흥원 범일의류제조지원센터 (동구 조방로 38번길 3-1, 3층)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>패션지원사업 보조 및 자료정리 (디지털화)</li> <li>월간 패션소공인 발간업무 보조 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>한글, 엑셀 작업 능력</li> <li>SNS채널 사용 능력</li> <li>패션산업에 관심이 있는 자</li> </ul>
12	부산디자인진흥원	부산디자인진흥원 글로벌협력팀	(재)부산디자인진흥원 (해운대구 센텀동로 57, 308호)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>부산국제디자인어워드 운영 업무 보조</li> <li>공모전 마케팅, 국내외 작품 접수 지원, 심사위원회, 시상식 및 수상작 전시회 관리 보조 등</li> <li>부산디자인위크 운영 업무 보조</li> <li>행사 홍보, 참가사 문의 응대, 전시장 운영 지원 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>커뮤니케이션 능력</li> <li>외국어 우수자 우대(영어)</li> </ul>
13	영화의전당	영화의전당 시네마테크팀	영화의전당 (해운대구 수영강변대로 120)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>해외영화제 행사지원(개막식, 특강, GV 등)</li> <li>영화관련 행사지원(GV, 영화해설 등) 및 현장 기록</li> <li>시네마테크팀 SNS 운영 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>영화에 관심 있는 자</li> <li>영화관련 행사지원 및 운영에 관심 있는 자</li> <li>기본 PC 및 SNS 활용 가능자</li> </ul>
14	영화의전당	영화의전당 공연예술팀	영화의전당 (해운대구 수영강변대로 120)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>공연 사업 및 예술아카데미 홍보 지원</li> <li>홍보 웹디자인 제작, 영상 편집</li> <li>SNS 원고 작성</li> <li>공연예술팀 SNS 운영</li> <li>공연 및 아카데미 문의 응대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>홍보 웹디자인 제작, 영상 편집 능력</li> <li>영상편집 프로그램 숙련자(포토샵 등)</li> <li>SNS 채널 사용 능력</li> <li>고객과의 원활한 소통 능력</li> </ul>
15	부산여성가족개발원	부산여성가족개발원 성평등사회연구부	부산여성가족개발원 (북구 효열로 256)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>양성평등강사 관리 및 위풍당당사업 운영 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>한글, 엑셀 작업능력</li> </ul>
16	부산산업과학혁신원	부산산업 과학혁신원	부산산업과학혁신원 (해운대구 센텀중앙로 79, 센텀사이언스파크 13층)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>도서 및 홍보채널 관리, 자료수집</li> <li>문서작성·관리, 회의 준비 등 사무보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>문서(한글, 엑셀, ppt 등) 작업 능력</li> <li>기관의 직원과 소통·협력하는 능력</li> </ul>

공공기관(22명)						
연번	기관명	부서명	소재지	선발인원	취업연수생 부여 업무	참고 사항
17	부산문화회관	부산문화회관 홍보마케팅팀	부산문화회관 (남구 유엔평화로 76번길 1)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SNS 채널 관리 지원</li> <li>• 홍보물 제작 지원</li> <li>• 서포터즈 운영 지원</li> <li>• 정기간행물('예술의초대' 등) 제작 지원</li> <li>• 기타 사무보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한글, 엑셀 사용 가능자</li> <li>• 문화예술에 관심 있는 자</li> <li>• 이미지 및 영상 편집 프로그램 사용 가능자 우대 (포토샵, 프리미어 등)</li> </ul>
18	부산문화회관	시민회관 시민예술팀	부산시민회관 (동구 자성로 133번길 16)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공연기획 보조</li> <li>• 아카데미, 전시기획 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 문화예술에 관심이 있는자</li> <li>• 한글, 엑셀작업 가능자</li> <li>• SNS활동이 즐거운 자</li> </ul>
19	부산신용보증재단	부산신용보증재단 기획총무부	부산신용보증재단 본점 7층 (부산진구 진연로 15)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회계 업무, 홈페이지 관리, 재단 홍보 업무, 행사 업무 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한글,엑셀 작업능력</li> <li>• 부서직원 및 유관기관과 소통하는 능력</li> </ul>
20	부산신용보증재단	부산신용보증재단 보증영업부	부산신용보증재단 본점 3층 (부산진구 진연로 15)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신용조사 업무보조 (보증신청기업에 대한 신용조사·재산 조사 관련 자료 정리)</li> <li>• 보증심사 업무보조 (매출액, 차입금비율, 기업신용평가 등급 등 확인)</li> <li>• 사전구상권관리 업무보조 (신용변동·재산변동 조사, 부동산 권리분석)</li> <li>• 서고정리 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 친절한 태도로 민원인 응대 가능한 자</li> <li>• 서비스 마인드 및 봉사 정신 필요</li> </ul>
21	부산환경공단	부산환경공단 물환경사업처 환경분석팀	부산환경공단 물환경사업처 환경분석팀 (서구 원양로 6, 환경연구분석동)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기기분석업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생태독성, 유해물질, 중금속 분석 방법 교육</li> </ul> </li> <li>• 시약 제조 및 실험전처리 업무 지원</li> <li>• 사무업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시약 및 소모품 자재 및 대장정리</li> <li>- MSDS 정리</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화학 및 환경공학 관련 기초 지식</li> <li>• 환경분석 시험에 대한 이해도 필요</li> <li>• 한글 및 엑셀 기초 작업 능력 (실험데이터 및 문서정리)</li> </ul>
22	부산환경공단	부산환경공단 남부사업소	부산환경공단 남부사업소 (남구 이기대공원로 11)	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시료채수 및 슬러지 채취 보조</li> <li>• 하수,슬러지 실험 전처리 및 분석 보조 (TN,TP,BOD,SS,TOC총대장균군 등)</li> <li>• 실험실 업무 보조</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화학 및 환경공학 관련 기초 지식</li> <li>• 환경분석 시험에 대한 이해도 필요</li> <li>• 한글 및 엑셀 기초 작업 능력 (실험데이터 및 문서정리)</li> </ul>

비영리단체(14명)					
연번	기관명	소재지	선발인원	취업연수생 부여 업무	참고 사항
1	메소드필하모닉오케스트라 (市 문화예술과 소관)	메소드필하모닉오케스트라 (연제구 과정로 174, 마이네하임 1310호)	1	· 공연 관련 서류, 영상 정리	· 워드, 포토샵 또는 파워포인트 가능자
2	부산하나센터 (市 외교통상과 소관)	부산하나센터 (동구 중앙대로 298, YWCA 3층 304호)	1	· 부산하나센터 행정업무 지원	· 부서직원 및 유관기관과 소통· 협력하는 능력 · 한글, 엑셀 작업 능력
3	부산소비자연맹 (市 소상공인지원과 소관)	부산소비자연맹 (연제구 월드컵대로 243번길19 901호(거제동, 거제동원타워))	1	· 소비자 피해 구제상담 소비자권익증진을 위한 업무지원 등	· 친절한 전화 응대 가능한 자 · 서비스 마인드 및 봉사정신 · 오피스(한글, 엑셀, 파워포인트) 활용 능력
4	사)한국여성소비자연합 부산지회 (市 소상공인지원과 소관)	사)한국여성소비자연합 부산지회 (부산진구 서면문화로27 1901호 (부전동, 유원오피스텔))	1	· 소비자 피해 구제상담 소비자권익증진을 위한 업무지원 등	· 친절한 전화 응대 가능한 자 · 서비스 마인드 및 봉사정신 · 오피스(한글, 엑셀, 파워포인트) 활용 능력
5	사)한국부인회 부산광역시지부 (市 소상공인지원과 소관)	사)한국부인회 부산광역시지부 (동구 중앙대로 303, 402호)	1	· 소비자 피해 구제상담 소비자권익증진을 위한 업무지원 등	· 친절한 전화 응대 가능한 자 · 서비스 마인드 및 봉사정신 · 오피스(한글, 엑셀, 파워포인트) 활용 능력
6	애니메이션 문화 및 산업육성플랫폼 (市 영상콘텐츠산업과 소관)	애니메이션 문화 및 산업 육성 플랫폼 (동구 자유평화로 30)	1	· 센터 시설이용 관련 업무 지원 (만화책, 보드게임 등 물품 관 리 지원, 민원 안내 등)	· 친절한 전화 응대 가능한 자 · 서비스 마인드 및 봉사정신 · 오피스(한글, 엑셀, 파워포인트) 활용 능력
7	부산영상위원회 영상산업센터 (市 영상콘텐츠산업과 소관)	영상산업센터 8층 (해운대구 센텀서로 39)	1	· 입주자 지원 사업 및 이력 관 리 자료 정리, 홍보 등 행정업 무 보조 · 센터 시설이용 관련 업무 보조 (계시물, 시설대관 일정 관리, 민원 안내 등)	· 한글, 엑셀 작업 능력 · 개인정보가 포함된 업무가 포함 되어 있어 투철한 보안의식 및 책임감 필요 · 친절한 태도로 민원인 응대 가 능한 자
8	사)대한민국 독립유공자 추모기념사업회 (市 총무과(보훈지원팀)소관)	대한민국 독립유공자 추모기념사업회 (명륜로94번길 54, 부산은행 3층)	1	· 보훈지원팀 행정업무 지원, 독 립유공자 추모기념 사업 등 추 진 보조 · 보조금 관리 및 정산 등 행정 업무, 행사 지원	· 엑셀, 한글 작업 능력 · 보안의식, 책임감, 성실함 필요

비영리단체(14명)					
연번	기관명	소재지	선발인원	취업연수생 부여 업무	참고 사항
9	바르게살기운동부산시협의회 (市 자치분권과 소관)	바르게살기운동부산시협의회 사무처 (연제구 중앙대로 1050, 세영빌딩 4층)	1	· 시민운동 관련 행정업무 지원	· 한글, 엑셀 활용능력
10	지방분권균형발전부산시민연대 (市 자치분권과 소관)	지방분권균형발전부산시민연대 (동구 중앙대로320번길 7-5)	1	· 행정업무 및 행사 지원	· 직원 및 유관기관과 소통하는 능력 · 한글, 엑셀 활용 능력
11	부산분권혁신운동본부 (市 자치분권과 소관)	부산분권혁신운동본부(분권시민단체) 동래구 명륜로 94번길 54	1	· 행정업무 및 행사 지원	· 직원 및 유관기관과 소통하는 능력 · 한글, 엑셀 활용 능력
12	부산경제정의실천시민연합 (市 경제정책과 소관)	부산경제정의실천시민연합 (동구 중앙대로320번길 7-3)	1	· 행정업무 지원	· 엑셀 및 한글 간단한 서류 작성 능력
13	아태해사중재센터 (市 해운항만과 소관)	아태해사중재센터 (남구 문현금융로 40, BIFC)	1	· 아태해사중재센터 운영업무 지원 · 해사중재산업육성사업 업무 지원 등	· 한글, 엑셀 활용능력
14	부산광역시 여성단체협의회 (市 여성가족과 소관)	여성단체협의회 (동구 범일로 92, 2층)	1	· 행정업무 지원	· 한글, 엑셀 활용능력