

## 2024년도 제6회 기간제근로자 공개채용 재공고

군민이 신뢰하는 지속가능한 혁신공기업 기장군도시관리공단과  
함께 할 역량있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2024년 9월 4일

기장군도시관리공단 이사장

### 1 채용(예정)인원 및 응시자격

채용(예정)인원 : 기간제근로자 9명

응시자격

#### ○ 공통사항

- ▶ 공고일 현재 만18세 이상인 자(2006.09.04. 이전 출생)
- ▶ 공고일 전일부터 기장군도시관리공단에 재직 중이 아닌 자
- ▶ 공고일 전일부터 채용 분야별 제한 거주지로 주민등록상 주소지를 두고 있는 자
- ▶ 공단 「인사규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자<하단 표 참고>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 「형법」 제355조 및 제356조에 따라 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 6의4. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 병역의무자로서 병역 기피의 사실이 있는 자
12. 채용 관련 비위행위로 합격한 자
13. 채용 관련 비위행위로 면직된 자 중 5년이 경과하지 아니한 자

## ○ 채용(예정)인원 및 자격요건(모집분야별 중복지원 불가)

※ 자격(증)사항은 서류접수기간 마감일까지 취득 및 유효한 것에 한 함

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
계		9	-	-
기장군국민체육센터 (일광읍)	청사관리원(여)	2	○ <u>여자 샤워장 및 탈의실 실·내외 환경정비</u> 등 청소 업무를 수행할 수 있는 자 - 주요업무 : 수영장 및 샤워실 물청소, 헬스장 및 체육관 청소, 센터 외부 제초작업, 시설물 보수, 민원응대 등	기장군
	청사관리원(남)	1	○ <u>남자 샤워장 및 탈의실 실·내외 환경정비</u> 등 청소 업무를 수행할 수 있는 자 - 주요업무 : 수영장 및 샤워실 물청소, 헬스장 및 체육관 청소, 센터 외부 제초작업, 시설물 보수, 민원응대 등	기장군
	헬스(지도)	1	○ 아래의 <u>자격요건 중 하나 이상을 충족</u> 하는 자 - 생활체육 스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상 - 전문체육 스포츠지도사(보디빌딩) 2급 이상 ※ 관련업무 경력자 우대	<u>부산시</u>
일광유원지 실내게이트볼장 (일광읍)	관리원	1	○ 게이트볼(배드민턴)장 대관업무를 수행할 수 있는 자 ① 배드민턴 관련 자격증 ② 게이트볼 관련 자격증 ※ ①번 또는 ②번 관련 자격증 보유자 및 경력자 우대 - 주요업무 : 대관 및 시설물관리, 민원응대 등	<u>부산시</u>
기장 문화예절학교 (장안읍)	청소년 방과후아카데미 담임	1	○ <u>운전면허 1종 보통 소지자</u> 로 아래 <u>자격요건 중 하나 이상을 충족</u> 하는 자 ① 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 또는 청소년 상담사 자격증 ② 「초·중등교육법」에 따른 초·중등학교 교사 자격증 ③ 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증 ④ 청소년 육성 관련 분야(청소년학, 사회복지학, 교육학, 아동복지학 등) 학사학위 소지자 및 졸업예정자 ⑤ 청소년 육성업무 실무경력 1년 이상인 자 <우대사항> - 운전면허 1종 보통을 소지하고, 운전가능한자 - 컴퓨터 활용 능력 우수자 <주요업무> - 단위 프로그램 기획 지원 - 보충학습지원 및 동아리, 프로젝트 활동 등 - 상담 및 생활기록·관리, 급식 지도 - 등·하원 지도(셔틀버스 운행 행정 업무 포함) - 문서작성(보고서, 엑셀, 물품구매 등) 및 운영지원 외 사업에 필요한 업무 전반 등	<u>제한 없음</u>
기장군가족센터 (기장읍 대라리)	방문교육사업 생활지도사	1	○ <u>건강가정사·보육교사·교원(유치원교사자격 포함) 자격을 보유한 전문학사학위 이상</u> 소지자 ※ 전문학사학위 이상 학위증명서 제출	<u>제한 없음</u>
기장종합사회복지관 (기장읍)	청사관리원	1	○ 시설 실·내외(남·여화장실 포함) 환경정비 등 청소 업무를 수행할 수 있는 자 - 주요업무 : 남·여 화장실(8곳) 물청소, 시설 실·내외 청소, 소독업무, 민원응대 등 <우대사항> 청소관련 경력이 있는자	기장군
기장군노인복지관 (본관)	조리원(반일제)	1	○ 식자재 전처리, 영양사 업무지원, 위생관리, 조리업무 등 단체급식 업무 수행이 가능한 자	기장군

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
기장군 국민체육센터	청사관리원 (여)	2024.10.02. ~2024.12.31.	○ 주 5일 40시간 <b>근무(화~토)</b> (1일 8시간 교대근무) -개장근무 : 07:00~16:00 -마감근무 : 13:00~22:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요시 휴일 및 야간근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변경 가능 ※ <b>채용 후 사업장 운영상황에 따라 협의 후 배치 예정</b>	일급 90,264원 (공단 규정에 따름) ※ 2025년도 임금은 기장군 생활임금에 따름
	청사관리원 (남)	2024.10.02. ~2024.12.31.	○ 주 5일 40시간 <b>근무(화~토)</b> (1일 8시간 교대근무) -개장근무 : 07:00~16:00 -마감근무 : 13:00~22:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요시 휴일 및 야간근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변경 가능	일급 90,264원 (공단 규정에 따름)
	헬스(지도)	2024.10.02. ~2024.12.31	○ 주 5일 40시간 <b>근무(화~토)</b> 1일 8시간 교대근무 -개장근무 : 05:00~14:00 -주간근무 : 09:00~18:00 -마감근무 : 13:00~22:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 휴일 및 야간근무 ※ 운영상황에 따라 근무요일·시간 변경 가능	일급 90,264원 (공단 규정에 따름)
일광유원지 실내게이트볼장 (일광읍)	관리원	2024.10.02. ~2024.12.31	○ 주 5일 40시간 <b>근무(화~토)</b> (1일 8시간 근무) -근무시간 : 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 근무 ※ 필요시 휴일 및 야간근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변경 가능	일급 90,264원 (공단 규정에 따름)
기장 문화예절학교 (장안읍)	청소년 방과후아카데미 담임	2024.10.01. ~2025.02.28.	○ 주5일 40시간 근무(월~금) (1일 8시간 근무) - 학기중 11:30~20:30 - 방학중 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 필요 시 휴일근무 ※ 토요일 근무 근무편성표에 따름	월급 2,062,000원 (해당사업 운영지침에 따름) ※ 2025년 기본급 미확정으로 추후 확정된 청소년 방과후아카데미 운영지침에 따름
기장군가족센터	방문교육사업 생활지도사	2024.10.01. ~2024.12.31	○ 가구당 주 2회, 월 8회 (지도사 1인당 4가구 배정)	회당 29,860원 (교통비 별도)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
기장종합 사회복지관 (기장읍)	청사관리원	2024.10.02. ~2024.12.31.	○ 주5일(월~금) 1일 8시간, 1주 40시간 근무 - 근무시간 08:00~17:00 - 휴게시간 12:00~13:00	일급 90,264원 (공단 규정에 따름)
기장군 노인복지관 (본관)	조리원 (반일제)	2024.10.02. ~2024.12.31.	○ 주 5일 20시간 근무(월~금) 09:00~13:30(휴게시간 30분 포함) - 일 4시간 근무 <b>※ 최종합격시 보건증 발급 필수</b>	시급 11,283원 (공단 규정에 따름)

※ 4대보험 포함(단시간은 고용보험만 포함), 업무분야에 따라 근무평정 결과에 의해 계약기간 연장 여부 결정  
 ※ 사업장 운영 상황에 따라 근로(계약)기간은 변경될 수 있음

### 3 시험방법 및 합격자 결정

※ 블라인드 채용 안내(모든 응시자에게 적용)

< 블라인드 채용이란? >

- 채용과정(서류접수·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 연령, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식
- 이에 따라서, 이력서에 편견이 개입될 수 있는 출생연도, 연령, 성별, 출신학교명, 병역사항, 결혼여부 등을 기재할 수 없음

#### □ 블라인드 면접

##### ○ 대상분야

- 청사관리원(여)
- 청사관리원(남)
- 헬스(지도)
- 관리원
- 청소년방과후아카데미 담임
- 방문교육사업 생활지도사
- 청사관리원
- 조리원(반일제)

○ 대 상 자 : 1차 서류심사 적격자

○ 평정방법 : 공단 면접시험 채점표에 의함

○ 합격자결정 : 면접시험 결과 고득점자 순으로 결정

※ 면접위원 평균 60점 미만 또는 면접위원 과반수가 어느 하나의 평점 요소에 "F"로 평정한 경우에는 불합격 처리함

## 4

### 예비합격자 선발

#### 예비합격자 결정

- 면접시험 차순위 득점자 순으로 불합격자 외 전원 예비합격자 순번 결정

#### 예비합격자 채용

- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 기존 근무자의 사직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 4개월 이내에 동일·유사분야 예비합격 번호 순으로 충원할 수 있음 ※ 별도 공지 없이 개별 연락

## 5

### 채용일정 ※ 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

#### 공고기간 : 2024.09.04.(수) ~ 2024.09.19.(목)

#### 서류접수기간 : 2024.09.04.(수) ~ 2024.09.19.(목)

- 원서교부 : 공단 홈페이지(<http://www.gijangcmc.or.kr>)
- 접수처 : (46022) 부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단 인사총무팀(기간제근로자 담당자)
- 접수방법 : 이메일 접수, 우편접수, 방문접수

- 이메일 : [insa@gjcmc.or.kr](mailto:insa@gjcmc.or.kr)(마감일 18:00까지 도착분에 한함)
- 우편접수는 등기만 가능(마감일 18:00까지 도착분에 한함)
- 방문접수는 점심시간(12:00~13:00) 및 주말·공휴일 제외

#### 블라인드 면접

##### ○ 면접대상자

- ▷ 서류심사 통과자

##### ○ 면접일자 : 2024.09.23.(월), 시간 개별공지

- ※ 접수 인원수에 따라 면접일정 축소될 수 있음

○ 면접장소 : 추후 개별공지

※ 접수 인원수에 따라 일정 조율 예정으로 추후 면접 일시·장소 개별공지

□ 합격자 발표 : 2024.09.24.(화)

○ 공단·기장군 홈페이지 공고, 합격자 개별연락

□ 합격자 등록 : 2024.09.24.(화) ~ 09.25.(수), 방문 등록

6

제출서류

구분	제출서류 및 유의사항
<p>서류 접수</p>	<p>1. 이력서 1부(소정양식) ※ 서명은 한글 정자로 자필 서명</p> <p>2. 개인정보수집이용동의서 1부(소정양식) ※ 서명은 한글 정자로 자필 서명</p> <p>3. 주민등록초본 1부</p> <p>※ <u>공고일 이후 발급, 최근 1년 주소변동 사항(신고일/발생일)만 포함, 남성은 병역사항 포함</u></p> <p>4. 자격요건 증빙서류 사본(자격증, 경력증명서 등 해당자에 한함)</p> <p>5. 가산점 증빙서류(해당자에 한함)</p> <p>※ <u>제출서류 내 주민등록번호 기재되어 있을 시 뒤 7자리 삭제 후 제출</u></p> <p>※ <u>제출서류의 유의사항(서명, 초본 발급 등) 미준수 시 서류접수 불가</u></p>
<p>면접</p>	<p>1. 신분증</p> <p>2. 자격증 및 경력증명서 원본 ※ 해당자에 한 함</p> <p>3. 가산점 증빙서류 원본 ※ 해당자에 한 함</p>

## 7

### 가산특전 ※ 증빙서류 미제출 할 경우 가산점 적용 불가

구 분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비 고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자는 정한 바에 따라 가산 ※ <u>국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 확인서 제출 필수 (제출처는 '기장군도시관리공단'으로 할 것)</u>	5% 또는 10%	※ 면접시험 만점을 기준으로 함  ※ 가산특전 중복 시 높은 가산비율 하나만 적용
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 의한 장애인 ※ <u>지방자치단체장이 발급하는 장애인증명서 또는 복지카드 사본 등 제출 필수</u>	3%	
기초생활 수급자, 차상위 계층	「국민기초생활 보장법」 제2조에 의한 기초생활수급자 및 차상위 계층에 속한 자 ※ <u>접수마감일 현재 유효하게 등록된 자료 관련 증빙서류 제출 필수 (국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층 증명서)</u>	3%	
한부모 가정	「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가정 ※ <u>접수마감일 현재 유효하게 등록된 자료 관련 증빙서류 제출 필수 (한부모가족 증명서)</u>	3%	
다문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀) ※ <u>접수마감일 현재 유효하게 등록된 자료 관련 증빙서류 제출 필수 (외국인등록증 사본과 혼인관계증명서 또는 가족관계증명서)</u>	3%	
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 자 ※ <u>접수마감일 현재 유효하게 등록된 자료 관련 증빙서류 제출 필수 (북한이탈주민등록확인서 등)</u>	3%	

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 가점 합격을 상한제(30%) 적용을 받아 모집분야별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가점 적용이 불가함 (단, 응시인원이 선발예정과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함)

## 8

### 유의사항

- 응시희망자는 지역제한 등 반드시 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.  
※ 추후 범죄전력조사 등에 따른 결격사유 발생 시에도 채용을 취소함
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.

- 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 공단 및 기장군 홈페이지 등에 공고 합니다.
- 해당 채용예정 분야에 적격자가 없거나 합격자 결격사유 발생시 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 기타 복무사항 등은 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리 규정」, 「부산광역시 기장군도시관리공단 취업규정」 등에 따릅니다.
- 또한, 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」 제13조 (직권면직)에 의거하여 근무태도 불성실, 직무 태만, 잦은 민원 발생과 같이 공단의 위신을 손상시켰을 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, 채용서류반환의 청구기간 (최종합격자 발표일로부터 90일)이 지난 경우 「부산광역시 기장군도시관리공단 기록물 관리규정」에 따라 5년 보관 후 폐기하게 됩니다.
- 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 첨부파일을 참고하여 채용시험 이의신청서를 제출바랍니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 기장군도시관리공단의 유권해석에 의합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

부산광역시 기장군도시관리공단 인사총무팀 ☎ 051)792-4719

## 채용서류의 반환 안내

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따른 채용서류 반환 절차에 대해 아래와 같이 안내드립니다.

1. 공단의 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표일로부터 90일 이내에, 공단에서 “방문” 또는 “우편”으로 제출한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있습니다. (※이메일로 제출한 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환대상 서류에 해당하지 않습니다.)
2. 반환 청구기한이 경과한 채용서류에 대해서는 공단 「기록물관리규정」에 따라 5년 보관 후 폐기할 예정입니다.
3. 채용서류 반환 청구는 지원자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 본인임을 확인할 수 있는 증빙서류(신분증 사본 등)와 함께 방문·이메일·우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편을 통하여 발송(발송료 수신자 부담)해 드립니다.

**<방문·우편발송주소>**

부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단  
인사총무팀 기간제근로자 채용담당자(우 46022)

**<이메일주소>** insa@gjcmc.or.kr

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

## 채용시험 이의신청서

접수번호	접수일자
신청인	성명
연락처	응시번호
이의신청 내용	<p>&lt;작성 참고사항&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이의신청 기한 : 2024.09.25.(수) 17:00까지</li> <li>- 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다.</li> <li>- 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자 점수 및 결과, 시험문제, 시험접수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다.</li> <li>- 채용시험 관련 단순 문의는 담당자(051-792-4719)에게 유선 문의 바랍니다.</li> </ul>

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

년    월    일

신청인

(서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

※ 제출처(우편 불가)

- 이메일 : insa@gjcmc.or.kr

- 방 문 : 부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단