

부산광역시 기장군자원봉사센터 직원 채용 공고

기장군자원봉사센터에서 다음과 같이 직원을 공개모집하니 유능한 인재들의 많은 응모 바랍니다.

2024년 10월 2일

사)기장군자원봉사센터장

1. 채용분야 및 인원

채용분야	인원	담당업무	보수	비고
직원 (교육 코디네이터)	1명	○ 자원봉사 교육 및 프로그램 운영 및 개발 ○ 자원봉사 상담 및 관리, 홍보 등 ○ 기타 자원봉사 센터 업무	기본급:2,060천원	제수당별도
*계약기간: 2024. 11. 1. ~ 2026. 10. 31.(2년, 계약직)				

2. 응시 자격 요건

■ 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 아래 자격요건을 갖춘 자

구분	자 격 요 건
필수요건	○ 공고일 현재 만19세 이상인 자 ○ 상근가능자 ○ 운전가능자
자격요건 (하나 이상 해당자)	1. 시민사회, 사회복지관련 분야 또는 교육분야 전공자(졸업예정자포함) 2. 자원봉사 관련 교육업무 1년 이상 종사한 경력이 있는 자 3. 사회복지사(2급 이상) 자격증 보유자 4. 자원봉사센터 1년 이상 종사한 경력이 있는 자

3. 전형일정 및 방법

- 모집공고 : 2024. 10. 02.(수) ~ 2024. 10. 15.(화) ▷ 14일간
- 응시원서 접수
 - 접수기간 : 2024. 10. 14.(월) ~ 2024. 10. 15.(화) <2일간 09:00 ~ 18:00> 근무시간 내
 - 접 수 처 : 사)기장군자원봉사센터(기장읍 차성동로 87번길 19, 3층) ☎ 051-724-1365
 - 접수방법 : 접수처에 직접 방문 접수

※응시원서 및 제출서식은 첨부 자료 해당서식 출력하여 사용

○ 세부일정

1차 서류전형 합격자 발표	2차 면접전형		최종합격자 발 표
	일 시	장 소	
2024. 10. 16.(수)	2024. 10. 17.(목) 14:00	자원봉사센터 교육실	2024. 10. 18.(금)

※상기 일정 및 장소는 사정에 따라 변경 될 수 있습니다.

가. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2024. 10.16.(수) ▷센터 홈페이지(gijang1365.kr)

- 당해 직무수행에 관련된 응시자의 자격경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사

나. 2차 면접전형 : 2024. 10. 17.(목) 14:00~ ▷ 기장군자원봉사센터 교육실

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 면접 실시

- 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

다. 최종합격자 발표 : 2024. 10. 18.(금) ▷ 센터 홈페이지(gijang1365.kr) 및 개별통보

4. 제출서류(응시원서 접수 시 신분증 지참)

- 응시원서(별지1호 서식) 1부
 - 사진 : 최근 6개월 이내 촬영한 동일원판의 탈모정면상반신 컬러사진(3.5cm×4.5cm)
- 자필이력서(별지2호 서식) 1부
 - 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력내용이 불분명하거나 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우 사업자등록증, 법인등기부등본 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 「<http://www.nhic.or.kr>」 발급) 등 제출

- 자기소개서(별지3호 서식) 1부
- 자격요건 검증 및 행정정보 공동이용을 위한 동의서(별지4호 서식) 1부
- 국가기술자격법에 의한 자격증 사본(면접 시 원본 지참) 1부
 - 해당분야 자격증 제출(면허증)
 - 기타 직무분야에 필요한 국가기술자격증(사회복지사 등) 제출(해당자에 한함)
- 교육이수확인증 사본 1부(해당자에 한함)
 - 자원봉사 관련, 개인정보교육 등 제출
- 자원봉사활동 확인서 1부(해당자에 한함)
- 최종학력 졸업증명서 1부(원본)
 - ※ 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 채용예정 직무분야의 경력증명서 또는 재직증명서 각 1부(원본)
 - 경력증명서는 유효기간 내의 원본 제출 시에만 인정
 - 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)하고, 사업자등록증 등 기관 성격을 증명할 수 있는 자료를 반드시 첨부(시간제 근무경력일 경우, 반드시 주 단위 근무시간을 기재함.)
- 주민등록 등본 1통(면접 시 제출)
 - ※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하나, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 할 것임

5. 기타(유의)사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 제출된 서류는 최종합격자 공고일 이후 응시자가 채용서류 반환을 청구하는 경우 채용서류 반환청구서를 작성하여 방문·이메일·우편으로 제출하면 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편을 통하여 발송(요금 수신자부담)해드립니다. 청구기간(최종합격자 발표 후 21일)이후에는 반환되지 않습니다.

<방문·발송주소>

부산광역시 기장군 기장읍 차성동로 87번길 19, 3층 기장군자원봉사센터

채용 담당자 (우 46062)

<이메일주소>

gijang1365@daum.net

- 본 공고문은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 전에 기장군자원봉사센터에 공고합니다.
- 경력인정기간은 연 월 일로 하며, 15일 이상은 절상, 미만은 절하 함.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다)
- 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 사)기장군자원봉사센터(☎ 051-724-1365)