

부산경제진흥원 메디컬ICT융합센터 사업운영 임시직 채용 공고

부산경제진흥원에서는 창의적이고 전문지식을 갖춘 유능한 인재를 아래와 같이 공개모집 합니다.

2025년 6월 9일

부산경제진흥원장

1. 채용분야 및 채용예정인원

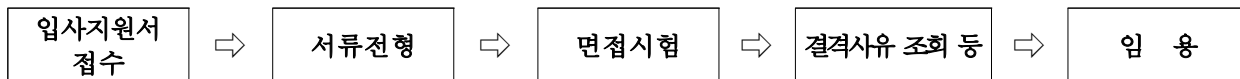
○ 총 채용인원 : 1명

채용분야	인원	직무내용	근무지
2025년 메디컬ICT융합센터 사업 운영	1명	메디컬ICT융합센터 사업 운영 (행사 및 관련 사무, 민원 응대 등) 보조	메디컬ICT융합센터 (부산광역시 서구)

※ 세부 직무내용, 요구역량 등 불임. 분야별 '직무기술서' 참조

2. 채용절차 및 일정

○ 채용절차



○ 시험일정

채용절차	장소공고	전형일	합격자 발표
응시원서 접수	2025. 06. 09.(월)부터 06. 19.(목) 18:00까지 ※ 접수완료된 응시원서는 접수마감일 18:00 이후 수정불가		
서류전형	-	06. 23.(월)	06. 24.(화)
면접전형	06. 24.(화)	06. 26.(목)	06. 27.(금)

※ 시험일정은 채용 일정에 따라 변경될 수 있음.

※ 각 단계별 시험장소 및 합격자 명단은 부산경제진흥원 홈페이지에서 확인

※ 예비합격자 순위는 진흥원 채용페이지(<https://bepa1.jobplace.me/recruit>)에서 본인확인 후 응시자별 확인 가능

3. 자격요건 등 반드시 응시자격을 확인하시기 바랍니다.

【공통사항】

구분	자격요건
일반 사항	- 만 18세 이상, 정년(만 60세) 범위내 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ※ 현역복무 중인 자는 단계별 시험절차(면접시험 등)에 응시가 가능하여야 하며, 최종합격자 발표일 전일까지 전역(소집해제)이 가능하여야 함.
우대 사항	- 보훈대상자 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제1항에 따라 가점 대상 - 장애인 : 증명서 제출자에 한 해 단계별 5% 가점 부여
응시 제한	- 부산경제진흥원 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하는 자 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자

【결격사유】

부산경제진흥원 인사규정 제10조

1. 피한정후견인 또는 피성년후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
7. 병역기피중에 있는 자
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

【세부 자격요건】

채용분야	자격요건 및 근로조건
2025년 메디컬ICT융합센터 사업 운영	- 원활한 지원사업 행정사무 수행 가능자 - 보수수준 : 월 249만원 내외(제수당 별도) - 채용기간 : 채용일로부터 5개월(정규직 전환 예외분야) - 근무시간 : 주 5일(월~금) 40시간 근무(출근 09:00 ~ 퇴근 18:00)

※ 세부 직무내용, 요구역량 등 불임. 분야별 ‘직무기술서’ 참조

- ※ 경력자의 경우 경력증명서 상 담당업무가 명확하게 나타나야 하며, 담당업무 관련기간만 인정됨
- ※ 공통사항 및 분야별 자격요건은 모두 충족해야 하며 자격증의 경우 유효기간 이내이어야 함
- ※ 단, 담당사업 또는 업무의 조기종료 및 중단 시 고용계약을 종료할 수 있음
- ※ 채용 분야별 중복지원은 불가함

 단, 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

4. 전형방법 및 일정

【1차 서류전형】

- 전형일자 : '25. 06. 23.(월)
- 전형방법 : 응시분야 직무 필수 자격요건 적격여부 검증
- 선발인원 : 10배수(자격요건 충족자 전원 합격처리)
 - 단, 자격요건 충족자가 선발인원 10배수 보다 많을 경우 별도 서류전형 실시

< 별도 서류전형 평가기준 >

- 총점 상위 순으로 합격처리 : 총 100점 기준 + 가점 5~10점(동점자 모두 합격)
 - 자기소개서 40점, 직무 관련성 20점, 관련분야 과거경험 및 경력 20점, 직무소견의 우수성 20점
 - 국가유공자 및 장애인 등 취업보호대상자 가점 : 5~10점

○ 불합격 판단 기준

- 지원에 필요한 필수 제출 서류를 제출하지 않은 경우
- 입사지원서 기재사항과 다르거나 제출서류로 증빙이 안 되는 경우
- 입사지원서에 가산점을 허위 기재하는 경우

○ 제출기간 : '25. 06. 09.(월) ~ '25. 06. 19.(목) 18:00 까지

○ 제출서류 : 응시자격 및 가산점 관련 서류 제출

주민등록초본 1부	※ 채용공고일(2025.07.15.) 이후 발급분
경력증명서 각 1부	입사지원서상 기재된 경력사항 증명서(해당자에 한함)
자격증명서 각 1부	입사지원서상 기재된 자격사항 증명서(해당자에 한함)
가산점 확인 증명서 각 1부	장애인 증명서, 보훈대상자 증명서 등 각 1부(해당자에 한함)

○ 서류전형 합격자 발표 : '25. 06. 24.(화) ▷부산경제진흥원 홈페이지 공고

【2차 면접전형】

○ 2차 면접전형 : '25. 06. 26.(목) / 메디컬CT융합센터(서구 소재) ▶면접시간 별도 공지

- 응시원서 등 제출자료를 바탕으로 평가항목별 평가기준에 의거 구조화된 질의 응답을 통한 직무기술서 바탕의 직무적합성 검증 실시

< 면접전형 평가기준 >

- 총점 상위 순으로 임용후보자 선정 : 총 100점 기준 + 가점 5~10점
 - 직무분야에 대한 전문지식과 경험·자질 40점, 의사표현의 정확성과 논리성 20점, 태도, 자세 및 성실성 20점, 창의력 및 발전가능성 20점
 - 국가유공자 및 장애인 등 취업보호대상자 가점 : 5~10점

○ 최종합격자 발표 : '25. 06. 27.(금) ▷ 부산경제진흥원 홈페이지 공고

○ 임용일(예정) : '25. 07. 01.(월) (예정)

☞ 상기일정은 기관 사정에 따라 변경 가능

○ 예비합격자 제도 운영

- 최종 합격자의 임용포기, 합격 취소, 임용 후 중도 퇴사 등의 사유로 결원이 발생한 경우, 면접시험 평가자 평균점수 60점 이상자 중 총점 상위 예비합격자 명단의 순번에 따라 결원 인원 수 만큼 최종 합격자 발표일로부터 채용분야별 계약종료일 이내에 추가 임용 검토 후 실시

5. 제출서류

제출 서류	대 상
입사지원서, 자기소개서	원서접수 시 (첨부)
개인정보 제공 및 이용 동의서 1부	
주민등록초본 1부(병역사항 기재) ※ 2025. 06. 09. 이후 발급분(주민등록번호 뒷자리 생략)	
경력증명서 각 1부(해당자에 한 함) ※ 업무내용이 명확하게 명시되어야 하며, 미제출 시 경력 인정 안 됨	
자격증 증명서 각 1부(해당자에 한 함)	
보훈대상자, 장애인 증명서 각 1부(해당자에 한 함) ※ 단, 보훈대상자 증명서는 국가보훈처에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출(제출처 : 부산경제진흥원)	

6. 접수기간 및 방법

- 원서교부 : 부산경제진흥원 홈페이지(<http://www.bepa.kr>)접속 후 부산경제진흥원 채용 페이지(<https://bepa1.jobplace.me/recruit>)이동을 통한 개별 접수
- 접수방법 : 채용 페이지에서 인터넷 접수만 가능

- 접수 시작일부터 우리 원 홈페이지를 통해 채용홈페이지 접속이 가능합니다.
- 접수마감일에는 지원자 폭주로 인하여 접속이 어려울 수 있으니, 가급적 마감일을 피하여 지원하시기 바랍니다.
- 입사지원서 최종제출 후에는 수정할 수 없으며, **최종제출한 입사지원서 삭제는 접수마감일 18:00까지만 가능합니다.**
- 입사지원서 제출 후 최종 지원여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

- 작성방법 : 접수기간 중 채용홈페이지에서 처리 단계별로 안내

- 접수기간 : '25. 06. 09.(월) ~ '25. 06. 19.(금) 18:00 까지

- 온라인 접수 이외 제출분 및 필요명기 사항 미작성분 심사대상에서 제외
- 마감일 18:00 시 이후 접수완료된 온라인 응시원서 수정 불가

- 유의사항  반드시 숙지 후 지원바랍니다.

- 지원자는 지역제한 등 **응시자격**을 미리 확인하고 입사지원서를 접수하여야 합니다.
- 입사지원서의 성명, 생년월일이 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)과 상이할 경우 면접전형에 응시할 수 없으니, 입사지원서 작성 시 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 입사지원서의 응시자격, 가산점 대상 및 가산점 비율 등을 누락 또는 잘못 기재로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 합니다.
- 입사지원서 작성 내용이 추후 허위 또는 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 응시자격 및 전형 가산점 기재사항 관련 증빙서류는 응시원서 접수 시 반드시 첨부하여 제출하여야 합니다.
- 블라인드 채용으로 진행되므로 입사지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신학교, 출신지역, 가족관계 등) 및 개인을 식별할 수 있는 내용은 일체 기재하지 마시기 바랍니다.

- 문 의 : 글로벌사업추진단 김정훈 대리(☎ 051-257-9707)

6. 기 타

- 우리 원에서 채용 전형절차가 진행 중인 채용분야별 중복지원은 불가합니다.
- 제출된 서류의 반환 요청 시, 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의거 최종합격자 발표 이후 30일 이내에 요청하여야 하며, 이후에는 법령에 따라 파기처리 합니다.
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시자 중 입사지원 과정에서 허위 기재 또는 부정행위 등이 확인되어 부정합격 사실이 최종 확인된 경우 관련 규정에 따라 합격 취소, 향후 우리 원 채용 응시 금지 조치가 취해질 수 있습니다.
(임용전 부정합격 확인 시 임용취소 확인서 징구)
- 최종 합격된 후에라도 채용결격사유에 해당되거나 채용에 부적합한 결격사유가 있는 경우에는 합격 또는 채용이 취소됩니다.
- 응시자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 지원하기 바라며 기재사항은 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 접수를 제외한 일정은 우리 원 사정에 따라 변경될 수 있으며 일정이 변경될 경우 우리 원 홈페이지를 통해 사전 공지됩니다.
- 전형별 합격자는 우리 원 홈페이지(<http://www.bepa.kr>)에서 확인할 수 있으며, 불합격자에 대하여는 별도 통지하지 않습니다.
- 최종합격자 결정 후 임용일로부터 근무가 가능하여야 하며 입사유예 등 별도의 조치는 불가능합니다.
- 불합격자 이의신청의 경우 채용접수 문의처로 별도서식 요청 후 작성하여 gd@bepa.kr로 제출해 주시기 바랍니다.(우편접수 불가)
- 기타 자세한 사항은 접수처에 문의하시기 바랍니다.

NCS 기반 채용 직무기술서

채용 분야	메디컬ICT융합센터 사업 운영 (임시직)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획 02.경영평가
					02.홍보·광고	01.기업홍보
			01.사업관리	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
				01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
진흥원 주요 사업	○ 지역기업 해외통상 및 시장개척 지원 ○ 중소기업 및 소상공인 육성 지원(자금, 마케팅, 컨설팅 등) ○ 창업 및 취업 지원을 통한 일자리 창출 ○ 지식서비스 등 지역특화산업 육성 지원 ○ 산업단지 관리 운영					
직무 수행 내용	○ 주요 직무 및 역할					
	○ 2025년 메디컬ICT융합센터 사업 운영 보조 - 사업 운영 행사 업무 보조 - 메디컬ICT융합센터 사업 운영 보조 - 메디컬ICT융합센터 시설 운영 및 민원 응대 - 메디컬ICT융합센터 사업참여자 관리 및 사무행정 보조 등					
	○ 세부 직무 수행 내용					
전형 방법	○ 메디컬ICT융합센터 사업 지원 - 메디컬ICT융합센터 운영사업 및 행사 관리 보조업무					
	○ 메디컬ICT융합센터 시설운영 보조 - 방문자 시설이용 안내 및 메디컬ICT융합센터 시설 정상운영 확인					
능력 단위	○ 메디컬ICT융합센터 사업 행정업무 보조 - 단순 서류 검토, 자료 입력, DB 관리, 서류 관리, 연락 업무 등					
	○ 서류전형 → 면접전형 → 적격심사(결격사유 등) → 채용					
○ 문서작성, 문서관리, 데이터관리, 사무행정업무관리						

일반 요건	연령	○ 무관(단, 만60세를 초과하는 자는 제외)
	성별	○ 무관
교육 요건	학력	○ 무관
	전공	○ 무관
경력요건		○ (우대) 국가, 지방자치단체 또는 관련 산하기관 근무경험자 ○ (우대) 컴퓨터 활용능력 자격증 보유자
필요 지식	○ 경영평가 방법론, 경영평가 절차, 경영계획론, 기초통계, 조사방법론 ○ 프로젝트 기획 및 관리 방법론, 자원관리, 의사소통관리 등	
필요 기술	○ 성과관리 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 기획서 작성 기술, 통계 처리·분석 기법, 결과 보고서 작성 기술 ○ 관계구축 능력, 개선안 도출능력	
직무 수행 태도	○ 일관성을 유지하려는 목표 지향적 자세, 다양한 의견 수렴을 위한 열린 자세, 경청을 위한 수용적 자세, 타당한 검증을 위한 객관성 유지 ○ 상황대응의 민첩성, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지 ○ 적극적 정보수용 의지, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 미리 계획하고 준비하는 태도, 객관적인 자세로 일정을 조정하려는 태도 ○ 프로젝트 목표 달성 노력, 이해관계자와의 원활한 의사소통 태도 ○ 유연성, 정보수집 및 활용, 세밀한 일처리, 협상력, 고객중심사고	
필요 자격	○ 채용공고문 참조	
관련 자격증	○ (우대)컴퓨터 활용능력 등 사무기기 운용관련 자격증	
기초 능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리 등	
참고 사이트	○ NCS 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색 ○ 부산경제진흥원 홈페이지 http://www.bepa.kr/	

· 끝.