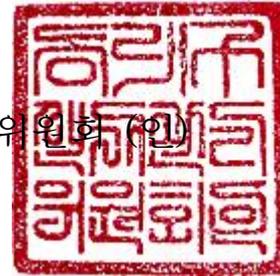


제9회 전국동시지방선거 기간제근로자(2차) 채용 공고

동래구선거관리위원회에서 제9회 전국동시지방선거 기간제근로자 (행정사무보조직-절차사무보조, 2차)를 다음과 같이 공개모집 하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 3월 9일

동래구선거관리위원회 (인)



1. 채용개요

| 채용 분야 | 선발 예정인원 | 계약기간 | 근무지 (근무부서) | 수행업무 |
|------------------|---------|---------------------------|--------------------|---------------------|
| 행정사무보조직 (절차사무보조) | 1명 | 2026. 4. 6.(월) ~ 6. 5.(금) | 동래구 선거관리위원회 (선거2계) | 제9회 전국동시지방선거 절차사무보조 |

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(이하 '기간제법」)에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 공무원 전환 대상은 아님.

※ 계약체결일은 예정일로 여건에 따라 변경될 수 있으며, 계약기간 만료일에 근로계약이 종료되고, 계약기간 만료일은 기관 사정에 따라 일부 변동 가능함.

2. 응시자격 및 우대사항

가. 응시자격

- 채용일 기준 18세 이상인 자
- 아래 채용결격 사유에 해당하지 않는 자

〈 채용결격사유 〉

① 「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)

1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)

③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

예시 : 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관등에의 취업제한 등), 「장애인복지법」 제59조의3(장애인관련기관에의 취업제한 등)

나. 우대사항

우대사항

- 컴퓨터 관련 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터 활용능력 MOS 등)
- 1종 이상 운전면허증 소지자
- 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 행정업무 경험자(경력증명서 제출요)

※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일(2026. 3. 16.) 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정
※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

다. 가점사항(원서접수 마감일 기준)

| 구 분 | | 부가점수 |
|--------|---|----------------------------|
| 법정가점 | 「국가유공자법」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자 | 관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10% |
| 사회형평가점 | 1 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 | 각 전형단계별 만점의 3% |
| | 2 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 | |
| | 3 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 | |
| | 4 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자 | |
| | 5 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자 | |

※ 가점 항목별로 중복 가점은 불가(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용)

3. 채용절차

가. 서류전형 방법

| 내 용 | | | | |
|--------------------|---------|-------|-----------|------|
| 계 | 평가점수 | | | 가 점 |
| | 지원분야 경력 | 자기소개서 | 우대사항(자격증) | |
| 평가점수(100점) + 가점 | 35 | 45 | 20 | 3~13 |

- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류 전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정
- 면접전형 대상 선발인원: 채용 예정인원(1명)의 3배수 이내
- 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)
- 서류전형 합격자(면접전형 대상자) 발표

‘26. 3. 18.(수) 동래구선거관리위원회 홈페이지 공고 및 합격자에 한하여 문자메시지 안내

나. 면접전형 방법

내 용

- 평정요소*를 상(10점), 중(6점), 하(2점)으로 계량화하여 평가
 - * 평정요소: 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성
- 불합격 기준**에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정
 - ** 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때
- 동점자 발생 시 취업 지원 대상자(국가유공자 등) > 사회형평적 채용 대상자(장애인, 저소득층, 북한이탈주민, 다문화가족) > 서류전형 성적 순으로 결정
- 면접전형 합격자(최종합격자) 발표
 - : '26. 3. 25.(수) 동래구선거관리위원회 홈페이지 공고 및 합격자에 한하여 문자메시지 안내

다. 최종합격자 및 예비합격자 결정방법

| 구 분 | 최종합격인원 | 예비합격자(운영기한) | 비 고 |
|--------|--------|--|---------------------------------|
| 공개경쟁채용 | 1명 | 2명 (2026. 4. 6. ~ 6. 5.) ※ 최종합격자 채용기간 종료시 | 임용포기·퇴직으로 인한 미채용에 대비하여 예비합격자 운영 |

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정
 - 선발예정인원의 2배수에서 선정
 - ※ 최종 면접 진행 결과 불합격기준에 해당하지 않는 자에 한함.
 - 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 채용기간 종료 시까지

4. 전형일정

| 구 분 | 일 정 | 비 고 |
|--------------|-------------------------|--|
| 채용공고 기간 | 2026. 3. 9.(월) | 동래구선거관리위원회 홈페이지, 동래구청 홈페이지 |
| 원서접수 기간 | 2026. 3. 16.(월) 18:00까지 | E-mail(dongnae@nec.go.kr) 및 방문(부산시 금정구 동현로 12 2층, 동래구선거관리위원회) |
| 서류전형 | 2026. 3. 17.(화) | - |
| 서류전형 합격자 발표일 | 2026. 3. 18.(수) | 동래구선거관리위원회 홈페이지(공지사항) 공고 및 합격자에 한하여 문자메시지 안내 |
| 면접전형 | 2026. 3. 23.(월) | 동래구선거관리위원회 회의실(1층) |
| 최종합격자 발표일 | 2026. 3. 25.(수) | 동래구선거관리위원회 홈페이지(공지사항) 공고 및 합격자에 한하여 문자메시지 안내 |
| 채용 예정일 | 2026. 4. 6.(월) | 근로계약서 등 작성 및 근무 개시 |

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음.
(변경된 일정은 동래구선거관리위원회 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

가. 원서 접수 기간 : 2026. 3. 9.(월) ~ 2026. 3. 16.(월) 18:00

○ 원서 접수 방법: 방문 및 전자우편(이메일)* 접수

- ※ 전자우편의 경우 접수기간 마감일 18:00까지 메일 도착분에 한하여 유효함.
- 방문 접수 주소: 부산시 금정구 동현로 12, 2층(동래구선거관리위원회)
- 전자우편(이메일) 접수 주소: dongnae@nec.go.kr

○ 응시자 제출서류

| 제출시기 | 제출서류 | | | | | | |
|----------------------|--|------|------|--------|---|----------|---------------------------|
| 원서접수 시 | <ul style="list-style-type: none"> - 필수: 응시원서(별지 1), 자기소개서(별지 2), 개인정보이용동의서(별지 3) - 선택: 우대사항 관련 자격증 사본 및 가점 대상 증빙서류(해당자에 한함) ※ 공고 상 별지의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리(단, 자기소개서의 경우 자유 서식 가능) ※ 응시원서(별지 1) 및 개인정보이용동의서(별지 3)의 경우 자필 서명 또는 도장 날인 필수 [전자메일 제출 시 파일형태(pdf, jpg 등)로 가능] | | | | | | |
| | <p><가점 대상 증빙서류></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 768 667 835">제출대상</th> <th data-bbox="667 768 1439 835">제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 835 667 1384" style="text-align: center;">가점 대상자</td> <td data-bbox="667 835 1439 1384"> <ul style="list-style-type: none"> - 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 법령에 따른 취업지원대상자 증명서 1부 - 장애인: 장애인증명서 1부 - 저소득층: 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족: 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족: 다음의 증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) </td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1384 667 1462" style="text-align: center;">우대사항 대상자</td> <td data-bbox="667 1384 1439 1462">우대사항 관련 자격증 사본 및 경력증명서 제출</td> </tr> </tbody> </table> | 제출대상 | 제출서류 | 가점 대상자 | <ul style="list-style-type: none"> - 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 법령에 따른 취업지원대상자 증명서 1부 - 장애인: 장애인증명서 1부 - 저소득층: 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족: 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족: 다음의 증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) | 우대사항 대상자 | 우대사항 관련 자격증 사본 및 경력증명서 제출 |
| | 제출대상 | 제출서류 | | | | | |
| 가점 대상자 | <ul style="list-style-type: none"> - 법정가점(취업지원 가점) 대상자 : 법령에 따른 취업지원대상자 증명서 1부 - 장애인: 장애인증명서 1부 - 저소득층: 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족: 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족: 다음의 증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자) | | | | | | |
| 우대사항 대상자 | 우대사항 관련 자격증 사본 및 경력증명서 제출 | | | | | | |
| 면접일 | <ul style="list-style-type: none"> - 면접전형 참여시 신분증 원본* 지참 (<u>미지참 시 응시 불가</u>) * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내), 장애인복지카드 등 | | | | | | |
| 최종합격자 발표 후 근로계약 체결 시 | <ul style="list-style-type: none"> - (채용후)개인정보 이용 동의서, 채용 결격사유 부존재 확인서, 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서, 근로계약서, 청렴계약 및 보안서약서 ※ 해당 서류 추후 안내 | | | | | | |

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능

※ 심사에 불필요한 증빙서류는 심사위원에게 일절 제공되지 않음.

6. 근무조건 등

| 근무시간 | 보 수 |
|--|------------------------------|
| 1일 8시간, 주5일 근무 ※ 상황에 따라 시간외근무 및 주말근무 가능 | 1일당 90,830원 ※ 중식 및 교통비 포함 |

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 「선거관리위원회 공무원 및 기간제근로자 관리규정」 등 관련 규정에 따름.

7. 기타사항

가. 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일부터 30일까지의 기간의 범위에서 [별지 4]의 ‘채용서류 반환청구서’를 작성하여 반환을 청구할 수 있음.

※ 다만, 채용서류 반환은 「채용절차법」 제7조제1항에 따라 채용서류가 실물로 제출된 경우에 한하며, 전자우편으로 제출된 경우에는 해당하지 않음.

- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우, 구인자는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달

- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 즉시 파기

※ 단, 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소 및 가점 대상자 여부(해당자에 한함)에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 전자파일의 형태로 보관

- 나. 채용비리 관련: 채용비리 관련 부정합격자는 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지

다. 유의사항

- 응시원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 출신학교명, 출생 지역, 성별, 부모 직업, 선거관리위원회 위원·직원과의 가족관계, 선거관리위원회 위원·직원의 성명, 기타 불필요한 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의 (기재 시 블라인드 채용 원칙 위반에 따른 감점 등 불이익을 받을 수 있음.)
- 응시원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 응시원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음.
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재 여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음.
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등) 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨.
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 응시원서는 접수 마감기한(2026. 3. 16. 18:00)까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 면접전형 참여시 신분증 원본* 지참(미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서 (사진 포함, 유효기간 내), 장애인복지카드 등

- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 동래구선거관리위원회 채용담당자 ( 051-517-1390)에게 문의

- 별지
1. 응시원서 1부.
 2. 자기소개서 1부.
 3. 개인정보 이용 동의서 1부.
 4. 채용서류 반환청구서 1부.