

2026년도 제2회 기간제근로자 공개채용 재공고

“ **군민이 신뢰하는 지속가능한 혁신 공기업** ”

기장군도시관리공단에서 근무할 역량 있는 인재를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 3월 13일

기장군도시관리공단 이사장

1 채용(예정)인원 및 응시자격

채용(예정)인원 : 기간제근로자 71명

응시자격

○ 공통사항

- ▶ 공고일 현재 만18세 이상인 자(2008. 3. 13. 이전 출생)
- ▶ 공고일 전일부터 기장군도시관리공단에 재직 중이 아닌 자
- ▶ 공고일 전일부터 채용 분야별 제한 거주지로 주민등록상의 주소지를 두고 있는 자
- ▶ 공단 「인사규정」 제10조(결격사유)에 해당하지 않는 자<하단표 참고>

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 「형법」 제355조 및 제356조에 따라 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 6의4. 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 재집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 병역의무자로서 병역 기피의 사실이 있는 자
12. 채용 관련 비위행위로 합격한 자
13. 채용 관련 비위행위로 면직된 자 중 5년이 경과하지 아니한 자

○ 채용(예정)인원 및 자격요건(모집분야별 중복지원 불가)

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
계		71	-	-
정관 아쿠아드림파크 정관읍	상용강사(수영) E타입,4시수	1	○ 아래의 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자로 수영 강습, 안전관리 등의 업무 수행이 가능한 자 - 전문스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격증 소지자 - 생활스포츠지도사(수영) 2급 이상 자격증 소지자 - 수상구조사 또는 인명구조원 자격증 소지자 ※ 인명구조원 자격인정 「체육시설법 시행규칙」 [별표 6]의 2-사, (5호) 규정에 따름 <우대사항> - 해당 종목 선수 출신인 자(2년 이상) - 수영장 강사 경력자(1년 이상)	제한 없음
	상용강사(수영) D타입,5시수	1		
	수상안전요원	1	○ 아래의 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자로 이용 고객 안전관리, 수영장 환경·시설관리 등의 업무수행이 가능한 자 <자격요건> - 수상구조사 또는 인명구조원 자격증 소지자 ※ 인명구조원 자격인정 「체육시설법 시행규칙」 [별표6]의 2-사(5호) 규정에 따름	제한 없음
	안내원	1	○ 해당업무를 원활히 수행할 수 있는 컴퓨터 활용 가능한 자 <해당업무> - 회원 전산 프로그램(FMCS) 운영 - 회원 관리(신규·연장·해지 등) - 현장 전화 민원 응대, 시설안내, 결제 및 환급처리 - 기타 센터 서무 업무 등 <우대사항> - 실내체육센터 안내데스크 업무 경험자 - 컴퓨터(OA) 관련 자격증 소지자	기장군
	청소원(남)	3	○ 해당업무를 원활히 수행할 수 있는 자로 일요일, 공휴일/연장/교대 근무 가능한 자 <해당업무> - 남자·여자 샤워실, 탈의실, 화장실, 수영장, 헬스장 등 센터 실내 청소 - 주차장, 공원, 화단 등 센터 실외 청소 및 정비 <우대사항> - 실내체육센터 청소업무 유경험자	기장군
	청소원(여)	2		
	행정사무보조원 (육아휴직대체)	1	○ 행정 사무보조 업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 계약 및 지출 등 회계 업무 - 셔틀버스 관리 - 직원 교육실적 관리 - 수당 관리, 공과금 납부 등 서무 등	기장군

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
기장생활체육센터 일광읍	청소원(남)	1	○ 수영장 및 샤워실·탈의실(300평 규모), 헬스장 청소, 외부 제초작업, 시설물 보수 등 실내외 환경정비 및 민원 응대가 가능한 자 <우대사항> - 관련 업무 경력자	기장군
	청소원(여)	1		
	수상안전요원	1	○ 아래 자격요건 중 하나 이상을 충족하는 자로 수영장 안전관리가 등의 업무 수행이 가능한 자 <자격요건> ① 수상구조사 또는 인명구조요원 자격증 소지자 ※ 인명구조원 자격인정 : 「체육시설법 시행규칙」 「별표 6」의 2-사.(5호) 규정에 따름 <우대사항> ○ 해당 종목 선수 출신인 자(2년 이상)	제한 없음
	시설관리원(난방)	1	○ 보일러 운전, 실내외 시설물 관리 등의 업무 수행이 가능한 자 <자격요건> 에너지관리기능사 이상 자격 소지자 <우대사항> 난방(시설)관련 경력자 우대	제한 없음
기장군 국민체육센터 일광읍	청소원(여)	1	○ 여자 샤워장 및 탈의실, 화장실, 실내외 환경정비 등 청소 업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 수영장 및 샤워실(300평 규모) 청소, 헬스장 청소, 센터 외부 제초작업, 민원 응대, 실내게이트볼장 청소업무 지원 등	기장군
기장군 국민체육센터 (일광유원지 실내게이트볼장) 일광읍	청소원(여)	1	○ 샤워장, 화장실, 실내외 환경정비 등 청소 업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 체육관 청소, 건물 외부 제초작업, 시설물 보수, 민원 응대, 기장군국민체육센터 청소업무 지원 등	기장군
	관리원	1	○ 게이트볼(배드민턴)장 대관업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 대관 및 시설물 관리, 민원응대, 업무지원 등 <우대사항> - 관련 자격증(배드민턴, 게이트볼) 소지자 또는 대관업무 수행 경력자	기장군
스포츠사업팀 (기장현대차드림볼파크) 일광읍	청소원(여)	1	○ 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 화장실(남,여) 및 샤워장 청소 , 실내외 환경정비	기장군
스포츠사업팀 (일광야구체험관 및 실내야구연습장) 일광읍	안전관리원(2조)	2	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 숙련자 <해당업무> - 프로그램 체험자 안전관리, 체험안내, 체험물 관리, 이용객 동선안내 , 체험관 청결유지 등	기장군

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
주차팀 (공영주차장) 기장읍	통합관제실 주차관리원	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 통합주차관제, 주차관제시스템(컴퓨터) 사용 및 주차장 관리 업무를 수행할수 있고 야간 근무가 가능한 자 - 통합주차관제시스템 사용, 차량 입출차 관리 주차관련 민원 응대 등	기장군
	주차관리원	2	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 주차장관리(환경정비, 제초작업, 주차지도)등 업무 및 친절한 민원 안내 를 수행할 수 있는 자 - 시장공영, 제1공영주차장 입·출차관리, 주차요금징수, 주차(민원)안내	기장군
주차팀 (군청사주차장) 기장읍	주차관리원	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 주차장관리(환경정비, 제초작업, 주차지도)등 업무 및 친절한 민원 안내 를 수행할 수 있는 자 - 신천리 및 군청사부설주차장 주변청소, 입·출차관리, 주차요금징수, 주차(민원)안내	기장군
공원팀 정관읍	공원관리원	11	○ 아래 해당업무를 수행 할 수 있는자 <해당업무> - 공원녹지 예·제초 및 수목전정 - 잔디밭, 관목하부 인력제초 - 남, 여 화장실 및 공원녹지 환경정비 - 수경시설 안전관리, 시설물 보수 - 체육시설 대관업무, 민원응대 ※ 출·퇴근 유연근무 및 1톤트럭 운전가능자 우대	기장군
	공원관리원 (장애인의무고용)	1		
공원팀 (철마체육시설) 철마면	관리원	2	○ 아래 해당업무를 수행 할 수 있는자 <해당업무> - 공원녹지 예·제초 및 수목전정 - 남, 여 화장실 및 체육시설 환경정비 - 철마체육시설 대관업무,민원응대 ※ 출·퇴근 유연근무 가능자 우대	기장군
환경팀(재활용선별장) 기장읍	대형폐기물 수거원	4	○ 대형폐기물 수거 해당업무 수행이 가능한 자	기장군
환경팀(공중화장실) 기장전역	청소원	3	○ 공중화장실(여) 환경정비가 가능한자	기장군
환경팀 (버스택시승강장) 기장전역	운전 및 청소원 (1t)	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행 할 수 있는 자 <자격요건> - 운전면허 1종 보통 이상 소지자 <해당업무> - 1t 화물차 운전 에 능숙하며 버스(택시)승강장 환경정비가 가능한 자 ※ 운전과 청소업무 모두 수행(한 업무만 선택 불가)	기장군
	청소원	1	○ 버스(택시)승강장 환경정비가 가능한 자	

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
<p>기장군 청소년수련관 정관읍</p>	청소년지도원	1	<p>○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 활동 프로그램 기획 및 청소년 활동 관련 운영·보조 - 청소년 안전관리 지도업무 - 기타 수련관 업무 및 서무 업무 지원 <p><우대사항></p> <ul style="list-style-type: none"> - 컴퓨터 활용 능력 우수자 - 아래 자격 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 또는 청소년 상담사 자격증 ② 「초·중등교육법」에 따른 초·중등학교 교사 자격증 ③ 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증 ④ 청소년 육성 관련분야(청소년학, 사회복지학, 교육학, 아동복지학 등) 학사학위 소지자 및 졸업예정자 ⑤ 청소년 육성업무 실무경력 1년 이상인 자 	제한 없음
<p>기장문화예절학교 장안읍</p>	시설관리원	1	<p>○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자</p> <p><해당업무></p> <ul style="list-style-type: none"> - 시설물 자체 수선유지보수, 조경관리(동력에초기, 전정기 운영), - 야간근무(실내외 순찰 등 시설물 경비, 기타 시설 환경정비 및 유지관리 지원, 야간시설 이용 고객응대 수행) 업무 등을 수행 가능한자 <p><우대사항></p> <ul style="list-style-type: none"> - 조경관리 업무 경력자 	기장군
	청소년지도원	1	<p>○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자</p> <p><해당업무></p> <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 안전관리 지도업무 - 청소년활동 사업운영 지원 - 청소년활동 프로그램 진행 - 기장문화예절학교 홍보업무 - 청소년방과후아카데미 업무 지원 - 기타 기장문화예절학교 업무 지원 <p><우대사항></p> <ul style="list-style-type: none"> - 운전면허 1종 보통을 소지하고, 운전가능한자 - 컴퓨터 활용 능력 우수자 - 아래 자격 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 또는 청소년 상담사 자격증 ② 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증 ③ 청소년 육성 관련분야(청소년학, 사회복지학, 교육학, 아동복지학 등) 학사학위 소지자 및 졸업예정자 ④ 청소년 육성업무 실무경력 1년 이상인 자 	부산시
<p>기장청소년센터 기장읍</p>	청소년지도원	1	<p>○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자</p> <p><해당업무></p> <ul style="list-style-type: none"> - 청소년 안전관리 및 지도업무를 수행할 수 있는 자 - 청소년 프로그램 운영 보조, 청소년 안전관리 및 시설 이용지도 지원 등 - 사무보조 <p><우대사항></p> <ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 자격증 소지자 및 경력자 	부산시

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
정관청소년센터 정관읍	청소년지도원	1	○ 아래 해당 업무를 수행할 수 있는 자 - 청소년 안전관리 및 지도업무, 시설이용 지원 - 청소년 프로그램 운영 보조, 사무보조, 이용안내 등 <우대사항> - 관련 분야 자격증 소지자, 관련 분야 경력자	부산시
안데르센마을 및 동화마을 장안읍	행정사무보조원 (지도업무지원)	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자로 컴퓨터 활용 가능한 자 <해당업무> ※ 휴일근무 필수 - 청소년 프로그램 개발 및 운영 관리 - 행정업무지원(물품구매, 문서작성, 서류정리 등) - 시설관리업무(청사 보안) - 현장/전화 민원응대 등 기타 사무업무 <우대사항> - 아래 자격 요건 중 하나 이상을 충족하는 자 ① 「청소년기본법」에 따른 청소년지도사 또는 청소년 상담사 자격증 ② 「초·중등교육법」에 따른 초·중등학교 교사 자격증 ③ 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 자격증 ④ 청소년 육성 관련분야(청소년학, 사회복지학, 교육학, 아동복지학 등) 학사학위 소지자 및 졸업예정자 ⑤ 청소년 육성업무 실무경력 1년 이상인 자	부산시
	청소년지도원	2	○ 아래 해당업무를 수행 할 수 있는 자로 컴퓨터 활용이 가능한 자 <해당업무> ※ 휴일근무 필수 - 청소년 안전관리 및 지도업무, 시설이용 지원 - 청소년 프로그램 운영 보조, 이용안내 - 시설물 내·외부 환경정비 지원 - 현장/전화 민원응대, 예약시스템 관리 <우대사항> - 관련 분야 경력자	기장군
	청소원	1	○ 화장실, 실내·외 환경정비 및 청소 등 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> ※ 휴일근무 필수 - 남·여 화장실 청소 및 위생관리 - 시설물 내·외부 환경정비 및 청사관리 - 시설 외부 제초작업, 민원응대 등 <우대사항> - 관련 분야 경력자	기장군
	시설관리원	3	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 경력자 및 숙련자 <해당업무> - 동력 예초기, 전정기 운용 공원녹지 제초, 시설물 점검 및 보수 - 시설물 내·외부 환경정비, 청사관리, 차량관리 및 주차관리 - 이용객 안전관리, 시설 안내업무 등 <우대사항> - 관련 분야 경력자	기장군

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
기장군가족센터 기장읍	다문화가족자녀 (전담인력)	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ [필수] 건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격증 소지자 중 「①, ②」 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 ① 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) ② 관련사업 2년 이상 근무경력자 <p><해당업무></p> <ul style="list-style-type: none"> - 다문화가족자녀 교육활동비지원 - 다문화가족자녀 성장지원사업 등 	제한 없음
기장군청소년 상담복지센터 기장읍	청소년동반자 (전일제)	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 시행지역 내에서 근무 가능한 사람 중 자격요건 ①과 ②의 자격요건을 모두 충족하는 자 <p><자격요건></p> <ul style="list-style-type: none"> ① 관련 자격증 소지 : 1개 이상 자격증 소지 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년상담사 3급 이상, 청소년지도사 2급 이상, 사회 복지사 1급 이상, 상담심리사 2급 이상(한국상담 심리학회), 전문상담사 2급 이상(한국상담학회), 임상 심리사 2급 이상, 전문상담교사 2급 이상 ② 청소년상담 및 지도 관련 실무경력 1년 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관·단체 에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무 (단, 시간제 근무경력 등은 해당 근무시간에 비례 하여 인정) - 중앙 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 정책 및 업무 수행 - 상담 및 지도 관련 대학원 3학기 이상 (청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지 (사업)학, 정신의학, 아동(복지)학 및 상담·지도와 관련하여 지방자치 단체장이 인정하는 학문분야} 	제한 없음
	청소년동반자 (시간제)	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 시행지역 내에서 근무 가능한 사람 중 ①,②,③ 중 하나의 자격요건 충족 하는 자 <p><자격요건></p> <ul style="list-style-type: none"> ① 관련 자격증 소지 : 1개 이상 자격증 소지 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년상담사 3급 이상, 청소년지도사 2급 이상, 사회복지사 1급 이상, 상담심리사 2급 이상(한국 상담심리학회), 전문상담사 2급 이상(한국상담학회), 임상심리사 2급 이상, 전문상담교사 2급 이상 ② 청소년상담 및 지도 관련 실무경력 1년 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년상담사, 청소년지도사를 채용하는 기관·단체 에서 청소년을 대상으로 상담과 지도에 관한 업무 (단, 시간제 근무경력 등은 해당 근무시간에 비례 하여 인정) - 중앙 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 정책 및 업무 수행 ③ 상담 및 지도 관련 대학원 재학 이상 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년(지도)학, 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지 (사업)학, 정신의학, 아동(복지)학 및 상담·지도와 관련하여 지방자치단체장이 인정하는 학문분야 	제한 없음

근무부서	구분		자격요건	거주지 제한
	업무분야	인원		
다행복한 종합사회복지관 기장읍	사회복지사	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 <자격요건> - 사회복지사 2급 이상 자격 소지자로 사회복지업무 (사회복지사 지원업무, 민원응대 등)를 수행가능자 · 주요업무 : 사회복지관 3대 기능사업 <우대사항> - 사회복지관련 업무 경력자, 운전면허를 소지하고 운전가능한 자	기장군
	청소원(여)	1	○ 아래 해당 업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 남·여 화장실, 수유실, 실·내외 환경정비 등 청사관리 및 청소업무를 수행할 수 있는 자 - 화장실 물청소, 실·내외 청소, 소독업무, 민원응대 등 <우대사항> - 관련 업무 경력자	기장군
기장종합 사회복지관 기장읍	사회복지사	3	○ 아래 자격요건을 갖추고 해당업무를 수행할 수 있는 자 <자격요건> - 사회복지사 2급 이상 자격 소지자로 사회복지업무를 수행할 수 있는자 <해당업무> - 사회복지프로그램 운영, 민원응대 등 <우대사항> - 사회복지시설 근무 경력이 있는자, 운전가능한자	부산시
기장군노인복지관 (분관) 일광읍	청소원	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 노인복지관 시설 환경관리 및 청결 유지가 가능한 자 - 복지관 내부 환경 정비(강당, 프로그램실, 화장실 등) - 복지관 외부 환경 정비 및 시설 주변 청결 관리 - 청소용품 관리	기장군
	운전원(단시간)	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 운전면허 1종 보통 이상 소지 및 운전 유경험자 - 복지관 관용차량(12인승)운행 및 차량관리, 기타시설 지원업무가 가능한 자	기장군
정관노인복지관 정관읍	청소원(남) (장애인의무고용)	1	○ 아래 해당업무를 수행할 수 있는 자 <해당업무> - 남자 화장실, 남자 탈의실·샤워실(여가활동실) , 실내 외 환경정비 등 청소업무와 청사관리, 제조작업 등을 수행할 수 있는 자	기장군
	사회복지사 (육아휴직대체)	1	○ 아래 자격요건을 갖추고 사회복지 업무를 수행할 수 있는 자 <자격요건> - 사회복지사 2급 이상 자격증 소지자 <우대사항> - 노인복지관, 종합사회복지관 근무 유경험자	기장군

※ 자격(증)사항은 서류접수기간 마감일까지 취득 및 유효한 것에 한 함

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
정관 아쿠아드림 파크	상용강사(수영) E타입, 4시수	2026. 5. 4. ~ 2026. 12. 31.	○주 4일(화~금) 1일 4시수 강습 (50분 강습, 10분 휴게시간) - [근무시간] 16:10~21:10 (수질정화시간 17:00~18:00) - 근무편성표에 따른 강습 배정 ※ 근로 및 휴게 시간은 수영장 프로그램 운영 사정에 따른 변경 가능 ※ 필요 시 시간외 근무 필요	월 1,800,000원 (공단 규정에 따름)
	상용강사(수영) D타입, 5시수	2026. 5. 4. ~ 2026. 12. 31.	○주 4일(화~금) 1일 5시수 강습 (50분 강습, 10분 휴게시간) - [근무시간] 15:10~21:10 (수질정화시간 17:00~18:00) - 근무편성표에 따른 강습 배정 ※ 근로 및 휴게 시간은 수영장 프로그램 운영 사정에 따른 변경 가능 ※ 필요 시 시간외 근무 필요	월 2,250,000원 (공단 규정에 따름)
	수상안전요원	2026. 5. 4. ~ 2026. 8. 31.	○근무일정표에 따른 1일 8시간, 주5일 (화~토) 근무 ○근무시간 - [개장근무] 05:00~14:00 - [마감근무] 13:00~22:00 ※ 근무표에 따른 일요일·공휴일 휴일근무	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	안내원	2026. 5. 4. ~ 2026. 8. 31.	○주 5일(화~토) 40시간 교대근무 ○근무시간(휴게시간 1시간 포함) - [개장근무] 05:00~14:00 - [마감근무] 13:00~22:00 ※ 매월 근무일정표에 교대근무 및 일요일· 공휴일 휴일근무 필요 ※ 필요 시 시간외 근무	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	청소원(남)	2026. 5. 4. ~ 2026. 8. 31.	○주 5일, 40시간 격주 교대근무 (월~토 중 주5일 근무) ○근무시간(휴게시간 1시간 포함) - [개장근무] 06:00~15:00 - [마감근무] 13:00~22:00 ○토요일 시간외근무 및 일요일·공휴일 휴일근무 필요 ※ 매월 근무일정표에 교대근무	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	청소원(여)	2026. 5. 4. ~ 2026. 8. 31.	○주 5일, 40시간 격주 교대근무 (월~토 중 주5일 근무) ○근무시간(휴게시간 1시간 포함) - [개장근무] 06:00~15:00 - [마감근무] 13:00~22:00 ○토요일 시간외근무 및 일요일·공휴일 휴일근무 필요 ※ 매월 근무일정표에 교대근무	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	행정사무보조원 (육아휴직대체)	2026. 5. 4. ~ 2026. 8. 31.	○근무일정표에 따른 1일 8시간 주 5일 (월~금 또는 화~토) 근무 - [근무시간] 09:00~18:00 - [휴게시간] 12:00~13:00 ※ 필요시 휴일근무	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
기장생활체육센터	청소원(남)	2026. 5. 6.~ 2026. 8. 31.	○ 주 5일 40시간 근무 (화~토 또는 월~금) (1일 8시간 교대근무) - [개장근무] 07:00~16:00 - [마감근무] 13:00~22:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 휴일 및 야간근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	청소원(여)			
	수상안전요원	2026. 6. 1.~ 2026. 9. 30.	○ 주 5일 40시간 근무(화~토) (1일 8시간 교대근무) - [개장근무] 05:00~14:00 - [주간근무] 09:00~18:00 - [마감근무] 13:00~22:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 휴일 및 야간근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	시설관리원(난방)	2026. 5. 6.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일 40시간 근무(화~토) (1일 8시간) - [근무시간] 05:00~14:00 또는 13:00~22:00(휴게시간 1시간 포함) ※ 근무일정표에 따름 ※ 센터운영상에 따라 근무시간 변경가능 ※ 필요 시 휴일 및 야간근무 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
기장군 국민체육센터	청소원(여)	2026. 5. 2.~ 2026. 8. 31.	○ 주5일 40시간 근무(화~토근무) (1일 8시간 교대근무) - [개장근무] 07:00~16:00 - [마감근무] 13:00~22:00 ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 초과(휴일/시간외)근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
기장군 국민체육센터 (일광유원지 실내게이트볼장)	청소원(여)	2026. 5. 2.~ 2026. 8. 31.	○ 주5일 40시간 근무(화~토근무) (1일 8시간 교대근무) - [근무시간] 09:00~18:00 ※ 근무일정표에 따른 근무 ※ 필요 시 초과(휴일/시간외)근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	관리원	2026. 6. 2.~ 2026. 9. 30.	○ 주5일 40시간 근무(화~토근무) (1일 8시간 교대근무) - [개장근무] 05:30~14:30 - [마감근무] 13:00~22:00 ※ 근무일정표에 따른 교대근무 ※ 필요 시 초과(휴일/시간외)근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
스포츠사업팀 (기장현대차 드림볼파크)	청소원(여)	2026. 5. 6.~ 2026. 8. 31.	○ 주5일 1일 8시간 근무 (휴게시간 1시간 포함) - [근무시간] 08:00~7:00 - [근 무 일] (화,수,목,금,토) 또는 (일,월,화,수,목) ※ 운영시간에 따라 근무시간은 변경될 수 있음 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
스포츠사업팀 (일광야구체험관 및 실내야구연습장)	안전관리원 (2조)	2026. 5. 6.~ 2026. 8. 31.	○ 주4일 1일 8시간 근무 (휴게시간 1시간 포함) - [근무시간] 09:00~18:00 - [근 무 일] 일,화,수,목 ※ 운영 상황에 따라 근무시간 변경될 수 있음 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
주차팀 (공영주차장)	통합관제실 주차관리원	2026. 5. 2.~ 2026. 8. 31.	○ 근무형태 : 주차장 근무편성표에 따른 교대근무 (4일 근무 2일 휴무) ○ 근무시간 : 1일 8시간 근무 (휴게시간 1시간 별도) - [D조] 07:00~16:00 - [A조] 13:00~22:00 ※ 근무편성표에 따라 토·일요일 및 공휴일도 근무	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	주차관리원			일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
주차팀 (군청사주차장)	주차관리원	2026. 5. 2.~ 2026. 8. 31.	○ 근무형태 : 주차장 근무편성표에 따른 교대근무 (월~금요일 근무) ○ 근무시간 : 1일 6시간 근무 (휴게시간 1시간 별도) - [개장근무] 08:00~15:00 - [마감근무] 12:00~19:00	일급 71,538원 (공단 규정에 따름)
공원팀 (도시공원관리)	공원관리원	2026. 5. 4.~ 2026. 7. 31.	○ 주 5일, 1일 8시간 주 40시간 근무 (월~금) -08:00~17:00(휴게시간 1시간 포함) ※ 유연근무 가능한 자 ※ 필요 시 휴일근무 시행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	공원관리원 (장애인의무고용)			
공원팀 (철마체육시설)	관리원	2026. 5. 4.~ 2026. 8. 31. 또는 2026. 6. 1.~ 2026. 9. 30. ※ 근로계약기간 선택불가	○ 주 5일, 1일 8시간 주 40시간 근무 (화~토 또는 일~목) -08:00~17:00(휴게시간 1시간 포함) ※ 유연근무 가능한 자 ※ 필요 시 휴일근무 시행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
환경팀 (재활용선별장)	대형폐기물 수거원	2026. 5. 4.~ 2026. 8. 31.	○ 주 5일, 1일 8시간 주 40시간 근무 (월~금) -08:00~17:00(휴게시간 1시간 포함)	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
환경팀 (공중화장실)	청소원	2026. 4. 30. ~ 2026. 8. 31. 또는 2026. 5. 29. ~ 2026. 9. 30. ※ 근로계약기간 선택불가	○ 2일 근무 + 2일 휴무 (월~일) (1일 8시간 근무) - 08:00~17:00(휴게시간 1시간 포함) ※ 주말 및 공휴일 근무 필요	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
환경팀 (버스택시승강장)	운전 및 청소원(1t)	2026. 5. 29. ~ 2026. 9. 30.	○ 주 5일, 1일 8시간 주 40시간 근무 (월~금) -08:00~17:00(휴게시간 1시간 포함)	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	청소원	2026. 4. 30. ~ 2026. 8. 31.		
기장군 청소년수련관	청소년지도원	2026. 5. 4.~ 2026. 12. 31.	○ 주 5일 40시간 근무(월~금) 1일 8시간근무 - 근무시간 : 09:00 ~ 18:00 ※ 운영시간에 따라 근무시간은 변경될 수 있음 ※ 필요시 휴일근무 및 초과근무 시행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
기장문화예절학교	시설관리원	2026. 5. 4.~ 2026. 8. 31.	○ 주 5일, 1일 8시간 주 40시간 근무 (월~토, 휴게시간 1시간 포함, 오전/오후 근무 주단위로 변경) - 오전근무 6시 ~ 15시 - 오후근무 13시 ~ 22시 - 야간근무 (숙박형 대관시) · 숙박시(하루) : 22시~익일 7시 - 해당 주 유연근무 실시 · 숙박시(연속) : 22시~익일 7시 ※ 필요시 시간외근무 및 휴일근무 ※ 그 밖의 사항은 공단 운영규정에 따름	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	청소년지도원	2026. 5. 4.~ 2026. 10. 31.	○ 주 5일(월~금) 40시간 근무 - 1일 8시간 근무(휴게시간 1시간 포함) - 근무시간 : 10시~19시 ※ 필요시 시간외근무 및 휴일근무 ※ 그 밖의 사항은 공단 운영규정에 따름	
기장청소년센터	청소년지도원	2026. 6. 1. ~ 2026. 9. 30.	○ 주 5일(화~토) 40시간 근무 (휴게시간 1시간포함) - 화요일~금요일(11:00~20:00) - 토요일(9:00~18:00)	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
정관청소년센터	청소년지도원	2026. 6. 1. ~ 2026. 9. 30.	○ 주 5일(화~토) 40시간 근무 (휴게시간 1시간 포함) - 10:00~19:00 ※ 단, 개관 준비 기간에는 근무시간 한시 적으로 조정 될 수 있음 (ex. 월~금 09:00~18:00) ※ 필요 시 휴일근무 및 초과근무 시행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
안데르센마을 및 동화마을	행정사무보조원 (지도업무지원)	2026. 5. 2.~ 2026. 8. 31.	○ 1일 8시간 근무(주 40시간) - [근무시간] 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함) - [근 무 일] 주 5일, 근무편성표에 따름 (수,목,금,토,일) 또는 (화,목,금,토,일) (화,수,금,토,일) 또는 (화,수,목,토,일) ※ 공휴일 휴일근무 필수 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	청소년지도원			
	청소원	2026. 5. 4.~ 2026. 8. 31.	○ 1일 8시간 근무(주 40시간) - [근무시간] 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함) - [근 무 일] 월~금요일 ※ 필요 시 휴일근무 시행 ※ 운영상황에 따라 근무요일 및 시간 변동가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	시설관리원			

업무분야		근로(계약)기간	근무시간	보 수
기장군가족센터	다문화가족자녀 (전담인력)	2026. 5. 4.~ 2026. 8. 31.	○ 주 5일(월~금) 40시간 근무 - 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함) ※ 필요 시 휴일근무 시행	1호봉기준 (2,281,800원) ※ 예산범위 내 추후 호봉 획정
기장군청소년 상담복지센터	청소년동반자 (전일제)	2026. 5. 4.~ 2026. 12. 31.	○ 주 5일(월~금) 40시간 근무 -09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함)	2026년 성평등가족부 청소년 사업안내 지침에 의함 (보수)2,438,000원 (사례진행비)월245천원
	청소년동반자 (시간제)	2026. 5. 4.~ 2026. 12. 31.	○ 주 12시간 근무	2026년 성평등가족부 청소년 사업안내 지침에 의함 (보수)시간당 20,000원 (사례진행비)월100천원
다행복한 종합사회복지관	사회복지사	2026. 5. 4.~ 2026. 8. 31.	○ 주 5일(월~금) 1일 8시간, 주40시간 - 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함) ※ 필요시 초과근무 및 휴일근무 시행	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	청소원(여)	2026. 6. 2. ~ 2026. 9. 30.	○ 주 5일(화~토) 1일 8시간, 주40시간 - 08:30~17:30(휴게시간 1시간 포함)	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
기장종합 사회복지관	사회복지사	2026. 5. 4.~ 2026. 8. 31.	○ 주 5일(월~금) 1일 8시간, 주40시간 - 09:00~18:00(휴게시간 1시간 포함)	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
기장군노인복지관 (분관)	청소원	2026. 5. 4.~ 2026. 8. 31.	○ 주 5일(월~금) 1일 8시간, 주40시간 - 08:00~17:00 (휴게시간 1시간 포함) ※ 기관 운영상황에 따라 근무시간 조정가능	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	운전원(단시간)	2026. 5. 4.~ 2026. 8. 31.	○ 주 5일(월~금), 1일 3시간 근무 - 09:00~12:00	일급 35,769원 (공단 규정에 따름)
정관노인복지관	청소원(남) (장애인의무고용)	2026. 5. 4.~ 2026. 8. 31.	○ 주 5일(월~금), 1일 8시간 근무 - 08:00~17:00 (휴게시간 1시간 포함) - 필요시 휴일 및 초과근무 가능 ※ 운영상황에 따라 근무시간은 변경 될 수 있음	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)
	사회복지사 (육아휴직대체)	2026. 5. 4.~ 2026. 8. 31.	○ 주 5일(월~금), 1일 8시간 근무 - 09:00~18:00 (휴게시간 1시간 포함) - 필요시 휴일 및 초과근무 가능 ※ 운영상황에 따라 근무시간은 변경 될 수 있음	일급 95,384원 (공단 규정에 따름)

※ 4대보험 포함(단시간은 고용보험만 포함), 업무분야에 따라 근무평정 결과에 의해 계약기간 연장 여부 결정

※ 사업장 운영 상황에 따라 근로(계약)기간은 변경될 수 있음

3

시험방법 및 합격자 결정

❖ 블라인드 채용 안내(모든 응시자에게 적용)

< 블라인드 채용이란? >

- 채용과정(서류접수·면접) 등에서 편견이 개입되는 출신지, 연령, 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 실력(직무능력)을 평가하여 인재를 채용하는 방식
- 이에 따라서, 이력서에 편견이 개입될 수 있는 출생연도, 연령, 성별, 출신학교명, 병역사항, 결혼여부 등을 기재할 수 없음

□ 실기(운전)평가

○ 대상분야

- ▷ 환경팀(버스타시승강장) 운전 및 청소원 (1t 화물차)
- ▷ 노인복지관(분관) 운전원 (12인승 버스)

○ 대 상 자 : 1차 서류심사 적격자

○ 평가방법 : 도로주행 실기평가 ※ 운전면허 기능시험 및 도로주행 채점기준 준용

○ 평가활용 : 적격/부적격 판단 후 면접 실시(총 감점 20점 이하 적격 판단)

□ 블라인드 면접

○ 대상분야

• 상용강사(수영)	• 시설관리원(난방)	• 대형폐기물수거원	• 행정사무보조원	• 청소년동반자(전일제)	• 다문화가족자녀
- E타입, D타입	• 관리원	• 청소원	(육아휴직대체)	• 청소년동반자(시간제)	(전담인력)
• 수상안전요원	• 안전관리원(2조)	• 운전및청소원(1t)	• 공원관리원	• 사회복지사	• 사회복지사
• 안내원	• 통합문체실 주차관리원	• 청소년지도원	• 공원관리원	• 운전원(단시간)	(장애인의무고용)
• 청소원(남)	• 주차관리원	• 시설관리원	(장애인의무고용)	• 청소원(남)	• 행정사무보조원
• 청소원(여)				(장애인의무고용)	(지도업무지원)

○ 대 상 자 : 1차 서류심사 적격자

○ 평정방법 : 공단 면접시험 채점표에 의함

○ 합격자결정 : 면접시험 결과 고득점자 순으로 결정

※ 면접위원 평균 60점 미만 또는 면접위원 과반수가 어느 하나의 평점 요소에 "F"로 평정한 경우에는 불합격 처리함

4

예비합격자 선발

예비합격자 결정

- 면접시험 차순위 득점자 순으로 불합격자 외 전원 예비합격자 순번 결정

예비합격자 채용

- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 기존 근무자의 사직 등으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 4개월 이내에 동일·유사분야 예비합격 번호 순으로 충원할 수 있음
- 별도 공지없이 추후 개별 연락

예비합격자 계약종료일

- 기존 공고일 잔여 계약종료일 또는 해당 사업장의 운영 현황을 반영하여 별도 계약종료일 설정

5

채용일정(공단 사정에 따라 일부 변경될 수 있음)

공 고 기 간 : 2026. 3. 13.(금) ~ 2026. 4. 2.(목)

서류접수기간 : 2026. 3. 27.(금) ~ 2026. 4. 2.(목) ※ 공고일 13일 후 접수개시

- 「공고기간」과 「서류접수기간」이 상이하므로, 서류접수 기간을 필히 확인하시고 접수하여 주시기 바랍니다.
- 서류접수 기간이 아닌 기간의 이메일 접수, 우편접수, 방문접수는 접수 처리되지 않음을 알려드리오니, 이점 필히 유의하여 주시기 바랍니다.

○ 원서교부 : 공단 홈페이지(<http://www.gijangcmc.or.kr>)

○ 접 수 처 : (46022) 부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33,
기장군도시관리공단 인사총무팀(기간제근로자 담당자)

○ 접수방법 : 이메일 접수, 우편접수, 방문접수

- 이메일 : insa@gjcmc.or.kr(**마감일 18:00까지 도착분에 한함**)
- 우편접수는 등기만 가능(**마감일 18:00까지 도착분에 한함**)
- 방문접수는 점심시간(12:00~13:00) 및 주말·공휴일 제외

□ 실기(운전)평가

○ 대상분야

- ▷ 환경팀(버스타시승강장) 운전 및 청소원 (1t 화물차)
- ▷ 노인복지관(분관) 운전원(단시간) (12인승 버스)

○ 실기일자 : 2026. 4. 13.(월), 시간 개별공지

○ 실기장소 : 기장군국민체육센터 1층(부산광역시 기장군 일광읍 체육공원1로 29)

○ 참고사항 : 실기평가 직전 평가방법 및 실기코스 안내, 실기평가 직후 '적격' 또는 '부적격' 고지

□ 블라인드 면접

○ 면접대상자 : 서류심사 통과자

○ 면접일자 : 2026. 4. 7.(화) ~ 4. 16.(목) 시간 개별공지(주말 및 공휴일 제외 운영)

※ 접수 인원수에 따라 면접일정은 조정 될 수 있음

○ 면접장소 : 추후 개별공지

※ 접수 인원수에 따라 일정 조율 예정으로 추후 면접 일시·장소 개별공지

□ 합격자 발표 : 2026. 4. 20.(월)

○ 공단·기장군 홈페이지 공고, 합격자 개별연락

□ 합격자 등록 : 2026. 4. 20.(월) ~ 4. 21.(화) 15:00까지 방문 등록

□ 채용취소관련

○ 채용 이후 이력서 상 허위기재, 면접 시 허위 답변 사항 등이 확인 될 경우 즉각 '채용취소' 조치 함

6

제출서류

구분	제출서류 및 유의사항
서류 접수	1. 이력서 1부(소정양식) ※ 서명은 한글 정자로 자필 서명 2. 개인정보수집이용동의서 1부(소정양식) ※ 서명은 한글 정자로 자필 서명 3. 주민등록초본 1부 ※ 공고일 이후 발급 기준, 최근 1년 주소변동 사항(신고일/발생일)만 포함, 남성은 병역사항 포함 4. 자격요건 증빙서류 사본(자격증, 경력증명서 등 해당자에 한함) 5. 가산점 증빙서류(해당자에 한함) ※ 제출서류 내 주민등록번호 기재되어 있을 시 뒤 7자리 삭제 후 제출 ※ 제출서류의 유의사항(서명, 초본 발급 등) 미준수 시 서류접수 불가
면접	1. 신분증 2. 자격증 및 경력증명서 원본(해당자에 한 함) 3. 가산점 증빙서류 원본(해당자에 한 함)

7

가산특전 ※ 증빙서류 미제출 할 경우 가산점 적용 불가

구분	가산범위(자격증) 및 등급	가산비율	비고
취업지원 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「독립유공자 예우에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자 및 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 각 개별법령에 의한 취업지원대상자는 정한 바에 따라 가산 ※ 국가보훈처에서 발급하는 취업지원대상자 확인서 제출 필수 (제출처는 '기장군도시관리공단'으로 할 것)	5% 또는 10%	
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조 및 제4조에 의한 장애인 ※ 지방자치단체장이 발급하는 장애인증명서 또는 복지카드 사본 등 제출 필수 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조제1호 및 같은 법 시행령 제3조1항에 따라 상이등급 판정받은 국가유공자와 보훈대상자 ※ 국가보훈등록증 또는 국가유공자(보훈보상대상자)확인서 제출필수	3%	※ 면접시험 만점 기준
기초생활 수급자, 차상위 계층	「국민기초생활 보장법」 제2조에 의한 기초생활수급자 및 차상위계층에 속한 자 ※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층 증명서)	3%	※ 가산특전 중복 시 높은 가산비율 하나만 적용
한부모 가정	「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모 가정 ※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (한부모가족 증명서)	3%	
다문화 가족	「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족(결혼이민자, 그 배우자, 20세 이상의 다문화가족 자녀) ※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수(외국인 등록증 사본과 혼인관계증명서 또는 가족관계증명서)	3%	
북한이탈 주민	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 해당하는 자 ※ 접수마감일 현재 유효하게 등록된 자로 관련 증빙서류 제출 필수 (북한이탈주민등록확인서 등)	3%	

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조제3항에 따라 가점 합격률 상한제(30%) 적용을 받아 **모집 분야별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가점 적용이 불가함**
(단, 응시인원이 선발예정과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함)

「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」

제31조(채용시험의 가점 등) ③ 제1항과 제2항에 따라 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발 예정인원의 30퍼센트(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.

8

유의사항

- 응시희망자는 지역제한 등 반드시 응시자격을 미리 확인하고 응시원서를 접수하시기 바라며, 1인 1개 분야만 지원할 수 있습니다.
- 제출서류에 기재된 내용이 허위로 판명된 경우에는 채용을 취소합니다.
※ 추후 범죄전력조사 등에 따른 결격사유 발생 시에도 채용을 취소함
- 제출된 서류의 기재착오·누락 또는 연락이 되지 않아 발생하는 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 본 공고는 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우에는 공단 및 기장군 홈페이지 등에 공고 합니다.
- 해당 채용예정 분야에 적격자가 없거나 합격자 결격사유 발생시 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 기타 복무사항 등은 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리 규정」, 「부산광역시 기장군도시관리공단 취업규정」 등에 따릅니다.
- 또한, 「부산광역시 기장군도시관리공단 기간제근로자 관리규정」 제13조(직권면직)에 의거하여 근무태도 불성실, 직무 태만, 잦은 민원 발생과 같이 공단의 위신을 손상시켰을 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.

- 채용절차 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 응시자가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하며, 채용서류반환의 청구기간(최종합격자 발표일로부터 90일)이 지난 경우 「부산광역시 기장군도시관리공단 기록물관리규정」에 따라 5년 보관 후 폐기하게 됩니다.
- 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 첨부파일을 참고하여 채용시험 이의신청서를 제출바랍니다.
- 본 공고사항에 없는 내용에 대해서는 기장군도시관리공단의 유권해석에 의합니다.
- 기타 자세한 사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

부산광역시 기장군도시관리공단 인사총무팀 ☎ 051)792-4718

채용서류의 반환 안내

채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따른 채용서류 반환 절차에 대해 아래와 같이 안내드립니다.

1. 공단의 채용에 지원하여 불합격한 지원자는 최종 합격발표일로부터 90일 이내에, 공단에서 “방문” 또는 “우편”으로 제출한 서류에 한하여 반환을 청구할 수 있습니다.

※ 이메일로 제출한 파일 및 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 반환대상 서류에 해당하지 않습니다.

2. 반환 청구기한이 경과한 채용서류에 대해서는 공단 「기록물관리규정」에 따라 5년 보관 후 폐기할 예정입니다.
3. 채용서류 반환 청구는 지원자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 본인임을 확인할 수 있는 증빙서류(신분증 사본 등)와 함께 방문·이메일·우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편을 통하여 발송(발송료 수신자 부담)해 드립니다.

<방문·우편발송주소>

부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단
인사총무팀 기간제근로자 채용담당자(우 46022)

<이메일주소> insa@gjcmc.or.kr

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	응시번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

채용시험 이의신청서

접수번호	접수일자
신청인	성명
연락처	응시번호
이의신청 내용	<p><작성 참고사항></p> <ul style="list-style-type: none"> - 이의신청 기한 : 2026. 4. 21.(화) 15:00 까지 - 채용시험과 관련한 이의신청 사항만 작성바라며, 육하원칙에 의거 사실관계를 명확하게 기재하여 주시기 바랍니다. - 공공기관의 정보공개에 관한 법률, 개인정보 보호법 등 관련 법령에 따른 비공개 정보(다른 응시자 점수 및 결과, 시험문제, 시험접수 등)에 대하여는 답변이 제한될 수 있습니다. - 채용시험 관련 단순 문의는 담당자(051-792-4718)에게 유선 문의 바랍니다.

본인은 위 기재내용과 같이 이의를 신청하고자 합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

기장군도시관리공단 이사장 귀하

※ 제출처(우편 불가)

- 이메일 : insa@gjcmc.or.kr

- 방 문 : 부산광역시 기장군 정관읍 정관덕산길 33, 기장군도시관리공단